

KRITERIJI
za provedbu javnih natječaja
u osnovnim i srednjim školama na području HNŽ-K

Članak 1.

(Primjena propisa)

Javni natječaj ustanove raspisuju, objavljuju i provode sukladno odredbama Zakona o radu, Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju, Zakona o srednjoškolskom odgoju i obrazovanju, Kolektivnog ugovora za djelatnost osnovnog odgoja i obrazovanju u HNŽ-K, Kolektivnog ugovora za djelatnost srednjoškolskog odgoja i obrazovanja u HNŽ-K, Pedagoških standarda i normativa, Pravilnika o radu i Pravilnika o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta ustanove i ovim Kriterijima.

Članak 2.

(Preduvjeti za raspisivanje javnog natječaja)

Javni natječaj za prijem u radni odnos ustanova može raspisati ukoliko:

- a) su osigurana sredstva u Proračunu Županije,
- b) je pribavljena prethodna suglasnost Ministarstva prosvjete, znanosti, kulture i športa Županije (u daljnjem tekstu: *Ministarstvo*) ili Vlade HNŽ-a ukoliko se radi o novom radnom mjestu.
- c) je proveden propisani postupak zbrinjavanja uposlenika za čijim radom je prestala potreba ili su ostali bez dijela norme u odnosu na ugovor o radu na neodređeno vrijeme koji su zaključili sa ustanovom.

Članak 3.

(Sadržaj javnog natječaja)

Javni natječaj za prijem u radni odnos sadrži:

- a) naziv predmeta/radnog mjesta i broj izvršitelja
- b) opće i posebne uvjete radnog mjesta koje kandidat treba ispunjavati
- c) vrijeme na koje se zaključuje ugovor o radu
- d) duljinu radnog vremena (puno ili nepuno radno vrijeme, s navedenim brojem sati)
- e) ukoliko se natječaj objavljuje za vježbenika navesti trajanje vježbeničkog staža
- f) obveznu dokumentaciju kojom kandidat dokazuje uvjete iz točke b)
- g) dodatnu dokumentaciju temeljem koje se vrši bodovanje kandidata
- h) da je izabrani kandidat dužan prije zaključenja ugovora o radu dostaviti liječničko uvjerenje na starije od šest mjeseci
- i) termine i mjesto održavanja pismenog ispita i intervjua u školama, uz naznaku da se kandidati neće posebno pozivati, te ukoliko se ne pojave na pismenom ispitu ili intervjuu, smatrat će se da su odustali od prijave na natječaj.
- j) rok za podnošenje prijave (ne kraći od 8 niti dulji od 15 dana)
- k) upozorenje da se neblagovremene i nepotpune prijave neće razmatrati i
- l) način prijave na natječaj (putem pošte preporučeno ili osobno u prostorije škole).

Članak 4.

(Natječajno povjerenstvo)

Natječajno povjerenstvo imenuje Školski odbor sukladno aktima škole.

Članak 5.

(Dokumentacija)

- (1) Prigodom raspisivanja natječaja, ustanove su obvezne u tekstu natječaja navesti koju dokumentaciju su kandidati obvezni dostaviti uz prijavu na natječaj kao dokaz ispunjavanja uvjeta natječaja, kao i navesti dodatnu dokumentaciju temeljem koje će se u skladu sa odredbama ovih Kriterija izvršiti bodovanje prijavljenih kandidata koji ispunjavaju uvjete natječaja.
- (2) Obvezna dokumentacija, koja uključuje i prijavu na konkurs sa kratkom biografijom, je:
 - a) uvjerenje o državljanstvu ne starije od šest mjeseci
 - b) izvod iz matične knjige rođenih
 - c) diploma/svjedodžba o stečenoj stručnoj spremi
 - d) i drugi dokazi kojima se dokazuje ispunjenost uvjeta radnog mjesta utvrđenih Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta ustanove.
- (3) Dodatna dokumentacija koju kandidat može priložiti u svrhu bodovanja po kriterijima iz članaka 7., 8., 9., 10., i 11., kao i dokazivanje statusa iz članka 18. je propisana navedenim člancima.
- (4) Sva dokumentacija se prilaže u originalu ili ovjerenom kopiji, izuzev rodnog lista koji se kao dokument trajne vrijednosti prilaže u prosto kopiji.
- (5) Prijava kandidata koji nije dostavio dodatnu dokumentaciju smatra se urednom, a bodovanje prijavljenih kandidata vršit će se isključivo po osnovu onih kriterija za koje je dostavio propisanu dokumentaciju.
- (6) Kandidat izabran na javnom natječaju je dužan prije zaključenja ugovora o radu dostaviti liječničko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove koje ne može biti starije od šest mjeseci.
- (7) Uvjerenje o nekažnjavanju za izabranog kandidata ustanova će pribaviti službenim putem prije zaključenja ugovora o radu.

KRITERIJI ZA BODOVANJE

Članak 6.

(Kriteriji za bodovanje)

U postupku prijema radnika u radni odnos kandidati prijavljeni na javni natječaj će se bodovati po sljedećim kriterijima:

- a) stručna sprema
- b) profesionalni razvoj (stručni ispit, napredovanje i certifikati)
- c) radno iskustvo
- d) vrijeme provedeno na evidenciji za zapošljavanje
- e) potvrda o prosječnoj ocjeni tijekom studiranja
- f) procjena radnih i stručnih sposobnosti:
 1. pismeni ispit
 2. intervju.

Članak 7.

(Stručna sprema)

- (1) Odgovarajuća stručna sprema utvrđuje se skladno odredbama Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju, Zakona o srednjoškolskom odgoju i obrazovanju, Pravilnika o stupnju i vrsti stručne spreme, Nastavnom planu i programu, te Pravilniku o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.
- (2) Odgovarajuća stručna sprema se dokazuje diplomom ili svjedodžbom.
- (3) Po osnovu maksimalnog stupnja stručne spreme propisane za radno mjesto na koje se prijavljuje kandidat može dobiti 10 bodova.
- (4) Za svaki stupanj ispod maksimalnog stupnja stručne spremanog za to radno mjesto kandidat dobiva 2 boda manje.

Članak 8.

(Profesionalni razvoj)

- (1) Kriterij profesionalni razvoj omogućava dobivanje bodova po osnovu položenog stručnog ispita, po osnovu napredovanja u zvanja i po osnovu stečenih relevantnih certifikata.
- (2) Kandidat koji ima položen stručni ispit za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se prijavljuje dobiva 5 bodova.
- (3) Kandidat koji je sukladno odredbama Pravilnika o stručnom usavršavanju, ocjenjivanju i napredovanju odgajatelja, učitelja, nastavnika i stručnih suradnika napredovao u zvanje mentora dobiva 3 boda, a u zvanje savjetnika 5 bodova.
- (4) Kandidat sukladno stavku (3) ovoga članka može dobiti bodove samo po osnovu posljednjeg stečenog zvanja.
- (5) Kandidat po svakom relevantnom certifikatu dobiva 0,50 bodova, s tim da po ovom osnovu može dobiti maksimalno 4 boda.
- (6) Certifikat je relevantan ukoliko je iz oblasti odgojno-obrazovnog rada (suvremene metode u nastavi, prevencija nasilja, komunikacija, suradnja sa roditeljima, inkluzija, menadžment) i ukoliko je ovjeren od strane Pedagoškog zavoda ili Zavoda za školstvo, s tim da se certifikati izdani od Ministarstva buduju bez ovjere zavoda.
- (7) Kao dokaz za dobivanje bodova po ovom kriteriju kandidat dostavlja: Uvjerenje o položenom stručnom ispitu, Rješenje/Uvjerenje o promoviranju u zvanje mentora ili savjetnika i Certifikate.
- (8) Po ovom kriteriju kandidat može dobiti maksimalno 14 bodova.

Članak 9.

(Radno iskustvo)

- (1) Kandidat po osnovu radnog iskustva dobiva za svaki navršeni mjesec dana rada bodove kako slijedi:
 - a) za rad u odgojno-obrazovnim ustanovama na poslovima koji odgovaraju stručnoj spremi koja se traži natječajem 0,60 bodova
 - b) za rad izvan odgojno-obrazovnih ustanova nakon stjecanja stručne spreme tražene natječajem na sličnim poslovima koji se traže natječajem 0,50 bodova
 - c) za rad izvan odgojno-obrazovnih ustanova 0,15 bodova
 - d) za volonterski rad u odgojno-obrazovnim ustanovama na poslovima iz stavka (2) ovoga članka sukladno članku 16. Zakona o volontiranju („Službene novine FBiH“, broj: 110/12), 0,50 bodova.
- (2) Sličnim poslovima u smislu točke b) stavka (1) ovoga članka smatraju se poslovi koji uključuju neposredni rad sa djecom u oblasti podrške i brige o njihovom rastu i razvoju.
- (3) Radno iskustvo iz točke a), b) i c) stavka (1) ovoga članka dokazuje se potvrdom ili uvjerenjem poslodavca ili poslodavaca kod kojih je kandidat radio ili radi, a koja sadrži podatke o tome na kojim poslovima je kandidat radio, sa kojom stručnom spremom, koliko dugo je obavljao navedene poslove, temelj angažiranja (ugovor o radu, ugovor o djelu) i sa precizno navedenim periodom radnog angažiranja na radnim zadacima.
- (4) Radno iskustvo stečeno volonterskim radom u smislu točke d) stavka (1) ovoga članka dokazuje se potvrdom o volontiranju koju izdaje Ministarstvo pravde ili institucija za evidentiranje volontiranja sukladno Zakonu o volontiranju.
- (5) Kandidat ne može za isti vremenski period ostvariti bodove po osnovu volontiranja u smislu točke d) stavka (1) ovog članka i po osnovu vremena provedenog na evidenciji službe za zapošljavanje.
- (6) Po ovome kriteriju kandidat može dobiti maksimalno 50 bodova.

Članak 14.

(Pismeni ispit)

- (1) Pismeni ispit kao dio procjene radnih i stručnih sposobnosti provodi natječajno povjerenstvo po okončanju postupka bodovanja izvršenog u skladu sa člankom 12.
- (2) Natječajno povjerenstvo je dužno pismenu provjeru sprovesti u mjestu i u terminu navedenom u natječaju.
- (3) Prilikom pristupanja na pismeni ispit kandidat je obvezan potpisati izjavu da je pristupio pismenom ispitu, te članovima natječajnog povjerenstva u svrhu identifikacije predočiti osobnu iskaznicu.
- (4) Kandidat koji ne pristupi pismenom ispitu ili odustane od pismenog ispita gubi pravo daljnjeg učešća u natječajnoj proceduri odnosno ne stavlja se na bodovnu rang-listu kandidata.
- (5) Natječajno povjerenstvo će prije početka pismenog ispita informirati kandidate o načinu na koji će ih obavijestiti o rezultatima istog.
- (6) Pismeni ispit sastoji se od šest pitanja kojima se provjerava poznavanje poslova radnog mjesta na koje se kandidat prijavljuje, a uključuje po dva pitanja iz oblasti:
 - a) zakonski okvir djelovanja ustanove
 - b) izvori verifikacije kvaliteta (pedagoška evidencija i dokumentacija) i pedagoško-didaktičko-metodički aspekti odgojno obrazovnog rada
 - c) opće znanje.
- (7) Vrijeme koje kandidat ima za izradu pismenog ispita je 45 minuta.
- (8) Pitanja za pismeni ispit priprema i utvrđuje natječajno povjerenstvo neposredno pred ispit, a osim pitanja ispitni list treba da sadrži:
 - a) zaglavlje (datum, podatke o natječaju, prostor za upis imena i prezimena kandidata i sl.)
 - b) jasnu uputu za rad
 - c) način bodovanja
 - d) prostor za rješavanje
 - e) prostor za upisivanje osvojenih bodova od svakog člana povjerenstva i potpis članova povjerenstva
 - f) prostor za upis konačno ostvarenog broja bodova.
- (9) Pismeni ispit je jednak za sve kandidate prijavljene na isti javni natječaj.
- (10) Svaki ispitni list je ovjeren pečatom škole.
- (11) Pismeni ispiti kandidata su sastavni dio natječajne dokumentacije.
- (12) Prilikom procjene pismenog ispita ocjenjuje se kvaliteta, kreativnost u izradi pismenog ispita odnosno sposobnost rješavanja zadanog konkretnog problema ili zadaće ili neki drugi način bodovanja kompatibilan sa sadržajem samog ispita, a koji mora biti unaprijed određen.
- (13) Svaki član natječajnog povjerenstva svako pitanje iz pismenog ispita može ocijeniti sa maksimalno 2 boda, odnosno pismeni ispit može ocijeniti sa maksimalno 12 bodova.
- (14) Konačan broj bodova koje je kandidat ostvario na pismenom ispitnu dobiva se kao aritmetička sredina zbroja bodova svih članova povjerenstva i on može biti maksimalno 12 bodova.
- (15) Po okončanju pismenog ispita, natječajno povjerenstvo vrši bodovanje pismenog ispita, i ovisno o broju kandidata, najkasnije u roku od 4 sata od završetka ispita, obavještava kandidate o rezultatima pismenog ispita.
- (16) Natječajno povjerenstvo dostavlja Povjerenstvu za intervju na daljnje postupanje popis kandidata koji ispunjavaju uvjete za pristup intervjuu, a koji ne sadrži prethodno ostvareni broj bodova.

Članak 15.

(Povjerenstvo za intervju)

- (1) Povjerenstvo za intervju imenuje Školski odbor za svaki javni natječaj.
- (2) Povjerenstvo iz stavka (1) ovoga članka ima tri člana i to:
 - ravnatelj ustanove,
 - pedagoga škole,

- predstavnika zaposlenika
- (3) Rad povjerenstva za intervjuje propisuje se Poslovnikom o radu.
- (4) Članovi povjerenstva za intervju na konstituirajućoj sjednici biraju predsjednika povjerenstva i donose Poslovnik o radu.
- (5) Povjerenstvo za intervjuje sve poslove obavlja u punom sastavu od tri člana i o svome radu vodi zapisnik.
- (6) Zapisnik i rang-listu kandidata potpisuju svi članovi povjerenstva za intervjuje.
- (7) Svi članovi povjerenstva za intervjuje prije početka rada potpisuju izjavu o nepristranosti i povjerljivosti.

Članak 16. **(Intervju)**

- (1) Intervju kao dio procjene radnih i stručnih sposobnosti provodi Povjerenstvo za intervju po okončanju pismenog ispita iz članka 14. , u mjestu i u terminu navedenom u natječaju.
- (2) Intervju se provodi s ciljem procjene općih odlika kandidata, vještine komuniciranja, fleksibilnosti u prihvaćanju drugačijih mišljenja, sposobnosti iznalaženja rješenja, interesa, profesionalnih ciljeva, stavova i motivacije kandidata za rad u školi, informiranosti, kao i dodatnih znanja i vještina, temeljem čega se kandidati ocjenjuju.
- (3) Kandidati sa popisa iz stavka (16) članka 14. pristupaju intervjuu redom prema abecednom redu prvog slova njihovih prezimena.
- (4) Prilikom pristupanja na intervju kandidat je obvezan potpisati izjavu da je pristupio intervjuu, te članovima povjerenstva za intervju u svrhu identifikacije predočiti osobnu iskaznicu.
- (5) Kandidat koji ne pristupi intervjuu ili odustane od intervjuja gubi pravo daljnjeg učešća u natječajnoj proceduri odnosno ne stavlja se na konačnu bodovnu rang-listu kandidata.
- (6) Intervjuu prisustvuju svi članovi povjerenstva za intervjuje.
- (7) Pitanja za intervju unaprijed utvrđuje povjerenstvo za intervju.
- (8) Utvrđena pitanja moraju biti jednaka za sve kandidate prijavljene na isti natječaj.
- (9) Zapisnik koji vodi povjerenstvo za intervju obvezno sadrži:
 - a) pitanja sa intervjuja
 - b) ukupan broj bodova koji je svaki kandidat ostvario na intervjuu.
- (10) Obrasci za ocjenu kandidata iz stavka 14. ovoga članka sastavni su dio zapisnika sa intervjuja.
- (11) Intervju se provodi sa kandidatima pojedinačno.
- (12) Vrijeme trajanja intervjuja po kandidatu je maksimalno 20 minuta.
- (13) Na početku intervjuja svakome kandidatu se omogućuje predstavljanje uz iznošenje argumenata za njegov izbor.
- (14) Svaki član povjerenstva za intervju postavlja kandidatu po jedno pitanje, a ocjenjivanje kandidata vrši na obrascu za ocjenu koji je sastavni dio ovih Kriterija, na način da za svako područje ocjenjivanja može ocijeniti kandidata ocjenom od 1 do 5.
- (15) Broj bodova na intervju koji je kandidat dobio od svakog člana povjerenstva dobiva se na način što se zbroj ocjena po područjima ocjenjivanja podijeli sa 2 i može biti minimalno 2, a maksimalno 10.
- (16) Konačan broj bodova koje je kandidat ostvario na intervjuu dobiva se kao aritmetička sredina zbroja bodova svih članova povjerenstva za intervju.
- (17) Maksimalni broj bodova koji kandidat može ostvariti na intervjuu je 10.
- (18) Povjerenstvo za intervju dostavlja natječajnom povjerenstvu zapisnik i rang listu kandidata sačinjenu prema broju bodova sa intervjuja.

Članak 17.

(Konačna rang lista kandidata)

- (1) Konačnu rang listu uspješnih kandidata sačinjava natječajno povjerenstvo.
- (2) Konačna rang lista iz stavka (1) ovoga članka sadrži za svakog kandidata broj bodova ostvaren po svakom pojedinom kriteriju, broj bodova ostvaren na pismenom ispitu i broj bodova ostvaren na intervjuu, kao i ukupan broj bodova.
- (3) Natječajno povjerenstvo konačnu rang listu, zajedno sa zapisnikom o svome radu i svom dokumentacijom nastalom tijekom natječajne procedure dostavlja školskom odboru.
- (4) Konačna rang lista kandidata objavljuje se na oglasnoj ploči ustanove.

Članak 18.

(Prioritet pri upošljavanju temeljem posebnih Zakona)

- (1) Prioritet pri upošljavanju putem javnog natječaja pod jednakim uvjetima imaju osobe iz članka 1. Zakona o dopunskim pravima branitelja i članova njihovih obitelji („Narodne novine HNŽ“, broj: 8/06) koji imaju prebivalište na području Županije, u skladu sa članom 27. istog Zakona.
- (2) Prioritet pri upošljavanju po javnom natječaju pod jednakim uvjetima imaju i osobe sa invaliditetom sukladno članku 15. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji, osposobljavanju i zapošljavanju lica sa invaliditetom („Službene novine FBiH“, broj: 9/10).
- (3) Prioriteti iz stavka (1) i (2) ovoga članka ostvaruju se na temelju bodovanja izvršenog sukladno ovim Kriterijima, samo kada dva ili više kandidata imaju jednak najveći broj bodova, u kojem slučaju prioritet pri prijemu u radni odnos ima kandidat kojemu pripadaju prava iz Zakona navedenih u stavku (1) i (2).
- (4) Prioriteti iz stavka (1) i (2) ovoga članka ostvaruju se redom kako su navedeni u ovome članku.
- (5) Pri prijavi na javni natječaj osobe iz stavka (1) i stavka (2) ovoga članka dužne su dostaviti dokaz o statusu temeljem kojeg ostvaruju prioritet, a dokaz za ratne vojne invalide i članove njihovih obitelji, članove obitelji poginulih, umrlih i nestalih branitelja, dobitnike ratnih priznanja i odličja i članove njihovih obitelji je rješenje ili uvjerenje nadležne gradske/općinske službe za pitanja branitelja, za demobilizirane branitelje i članove njihovih obitelji rješenje ili uvjerenje odjela obrane prema mjestu prebivališta, a za osobe sa invaliditetom, rješenje od mjerodavnog organa o priznavanju statusa.

Članak 19.

(Prednost pri upošljavanju kod istog broja bodova)

Ukoliko ima više kandidata prijavljenih na javni natječaj koji su ostvarili jednak najveći broj bodova, a ne ostvaruju prioritet pri upošljavanju iz članka 18., prednost pri izboru ima kandidat koji je ostvario više bodova po osnovu kriterija iz članka 9., a ako i nakon toga imaju isti broj bodova, prednost ima kandidat koji je ostvario više bodova po osnovu kriterija iz članka 11., a ako i nakon toga imaju isti broj bodova prednost ima kandidat koji je ostvario više bodova na procjeni radnih i stručnih sposobnosti.

Članak 20.

(Odluka o izboru)

- (1) Školski odbor je dužan u radni odnos primiti prvog kandidata sa konačne rang liste iz članka 17., o čemu donosi odluku o izboru.
- (2) Ukoliko se sa kandidatom iz stavka (1) ovoga članka iz objektivnih razloga ne može zaključiti ugovor o radu ili ukoliko izabrani kandidat odustane, bira se sljedeći rangirani kandidat, i tako redom do konačnog izbora, o čemu se obvezno donosi obrazložena odluka o izboru.
- (3) Odluka iz stavka (1) i stavka (2) ovoga članka sadrži obrazloženje i pouku o pravnom lijeku i ista se zajedno sa obavještenjem o rezultatima natječaja dostavlja svim kandidatima koji su se prijavili na natječaj u roku sedam dana od dana donošenja.

- (4) Obavještenje iz stavka (3) ovoga članka sadrži i obavijest za kandidate koji nisu izabrani o mjestu i vremenu preuzimanja dokumentacije koju su dostavili pri prijavi na natječaj.
- (5) Svu natječajnu dokumentaciju prijavljenih kandidata, škola je obvezna čuvati do donošenja konačne odluke školskog odbora.

Članak 21.

(Žalba)

- (1) Kandidat nezadovoljan odlukom o izboru ili konačnom rang listom ima pravo u roku osam dana od dana prijema odluke izjaviti žalbu pismenim putem školskom odboru.
- (2) Svaki od prijavljenih kandidata ima pravo neposrednog uvida u dostavljenu dokumentaciju ostalih prijavljenih kandidata, pri čemu je ustanova dužna postupati sukladno odredbama Zakona o zaštiti osobnih podataka („Službeni glasnik BiH“, broj: 49/06, 76/11 i 89/11).
- (3) Školski odbor dužan je donijeti odluku po žalbi najkasnije sedam dana od dana prijema žalbe i istu dostaviti podnositelju žalbe.
- (4) Odluka školskog odbora po žalbi je konačna.

Članak 22.

(Zaključenje ugovora o radu)

- (1) Izabranog kandidata ustanova je dužna pozvati radi zaključenja ugovora o radu u roku pet dana od konačnosti odluke o izboru kandidata.
- (2) Izabrani kandidat dužan je prije zaključenja ugovora o radu dostaviti liječničko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove koje ne može biti starije od šest mjeseci.
- (3) Uvjerenje o nekažnjavanju za izabranog kandidata ustanova je dužna pribaviti službenim putem prije zaključenja ugovora o radu.

OBRAZAC ZA OCJENU KANDIDATA NA INTERVJU

Natječaj za popunu radnog mjesta _____

Datum: _____

Ime i prezime kandidata: _____

Ime i prezime člana Povjerenstva: _____

Područja ocjenjivanja	OCJENE				
	1	2	3	4	5
<i>Opće odlike (urednost, maniri, pojava)</i>					
<i>Vještine komuniciranja i fleksibilnost u prihvaćanju drugačijeg mišljenja</i>					
<i>Sposobnost iznalaženja rješenja, posjedovanje dodatnih znanja i vještina</i>					
<i>Informiranost, interes, profesionalni ciljevi, stavovi i motivacija za rad u školi</i>					
BROJ BODOVA					

NAPOMENE ZA ČLANOVE POVJERENSTVA:

- Ocjenjivanje se vrši upisivanjem znaka „x“ u polje odgovarajuće ocjene za svako područje ocjenjivanja.
- Broj bodova kandidata se dobije tako što se zbroj ocjena po područjima ocjenjivanja podijeli sa 2.
- Kandidat može od svakog člana povjerenstva dobiti na intervjuu minimalno 2, a maksimalno 10 bodova.

POTPIS ČLANA POVJERENSTVA
