



**PROGRAM**  
**„OBUKA I RAD 2019”**

*Sarajevo, decembra/prosinca 2018. godine*

## SADRŽAJ

1.	<b>OSNOV ZA DONOŠENJE, IZVOR FINANSIRANJA I NOSIOCI REALIZACIJE PROGRAMA .....</b>	<b>3</b>
2.	<b>CILJ PROGRAMA .....</b>	<b>3</b>
3.	<b>KORISNICI .....</b>	<b>3</b>
4.	<b>CILJNA GRUPA .....</b>	<b>4</b>
5.	<b>POTICAJNE MJERE .....</b>	<b>4</b>
6.	<b>PRIPREMA ZA REALIZACIJU PROGRAMA.....</b>	<b>5</b>
7.	<b>JAVNI POZIV .....</b>	<b>5</b>
8.	<b>PRIJAVA NA JAVNI POZIV .....</b>	<b>5</b>
9.	<b>REALIZACIJA PROGRAMA.....</b>	<b>6</b>
10.	<b><i>PRAVDANJE I ISPLATA ODOBRENIH SREDSTAVA.....</i></b>	<b>7</b>
11.	<b>OPĆE NAPOMENE.....</b>	<b>8</b>
12.	<b>KONTROLA I PRAĆENJE IZVRŠENJA UGOVORENIH OBAVEZA.....</b>	<b>9</b>
13.	<b>INDIKATORI ZA NADGLEDANJE I OCJENU USPJEŠNOSTI EFEKATA PROGRAMA .....</b>	<b>9</b>
	<b><i>13.1. ULAZNI PODACI.....</i></b>	<b>9</b>
	<b><i>13.2. PODACI O AKTIVNOSTIMA.....</i></b>	<b>9</b>
	<b><i>13.3. IZLAZNI PODACI/DIREKTNI REZULTATI .....</i></b>	<b>9</b>
	<b><i>14.4. UČINAK.....</i></b>	<b>10</b>

## **1. Osnov za donošenje, izvor finansiranja i nosioci realizacije Programa**

U skladu sa Zakonom o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba („Službene novine Federacije BiH“, br. 41/01, 22/05 i 9/08), Strategijom zapošljavanja u Federaciji BiH 2018 - 2021, Strategijom jačanja funkcije posredovanja u javnim službama za zapošljavanje u Federaciji BiH, ciljevima iz Programa rada Federalnog zavoda za zapošljavanje za 2019. godinu i Trogodišnjeg plana rada Federalnog zavoda za zapošljavanje 2019-2021, sačinjen je Program „Obuka i rad 2019“ (u daljem tekstu: Program).

Za realizaciju Programa predviđena su sredstva u iznosu od **2.000.000 KM** u skladu sa Finansijskim planom za 2019. i procjenom za 2020. i 2021. godinu.

Program će implementirati Federalni zavod za zapošljavanje (u daljem tekstu: Zavod) u saradnji sa kantonalnim/županijskim službama za zapošljavanje (u daljem tekstu: Služba/službe).

Izrazi u ovom dokumentu koji su napisani samo u jednom gramatičkom rodu odnose se podjednako na muški i ženski rod.

## **2. Cilj Programa**

Program ima cilj povećanje zapošljivosti nezaposlenih osoba kroz obuku kod poznatog poslodavca i obezbjeđenje prilike za zapošljavanje.

Programom je planirana obuka u konkretnom poslovnom okruženju za 700 nezaposlenih osoba, a od kojih će najmanje 420 zasnovati radni odnos kod poslodavca koji je organizirao obuku.

Kroz potrebe konkretnog poslodavca, ali i za otvoreno tržište rada, potiče se rješavanje problema prilagođavanja radne snage i zadovoljavanje stvarnih potreba tržišta rada.

## **3. Korisnici**

Korisnici Programa su poslodavci registrirani u Federaciji BiH koji redovno izmiruju obaveze po osnovu poreza i doprinosa, te oni koji imaju potpisan sporazum sa Poreznom upravom Federacije BiH o izmirenju duga po osnovu doprinosa, kao i oni na koje se odnosi Zakon o finansijskoj konsolidaciji.

U Programu ne mogu učestvovati:

- državne institucije, javne ustanove i druge organizacije, čiji osnivač ili suosnivač je Bosna i Hercegovina, Federacija BiH, kanton, općina i grad,
- poslodavci koji su koristili kreditna ili bespovratna sredstva iz poticajnih mjera Zavoda/Službe a nisu ispoštovali obaveze u skladu sa zaključenim ugovorima, odnosno nisu zaposlili predviđen broj radnika i ne vraćaju redovno dobivena sredstva,
- poslodavci koji ne izmiruju redovno obaveze po osnovu poreza i doprinosa, ili koji nemaju potpisan sporazum sa Poreznom upravom Federacije BiH o izmirenju duga po osnovu doprinosa,
- poslodavci evidentirani u Registru novčanih kazni zbog duga neplaćenih novčanih kazni i troškova postupka, jer sa zaposlenikom nisu zaključili ugovor o radu (rad na crno).

Poslodavcu se neće sufinansirati:

- zapošljavanje osoba koje je već zapošljavao, ne koristeći sredstva iz poticajnih mjera Zavoda/Službe, a kojima je prestao radni odnos kod tog poslodavca u posljednjih 12 mjeseci prije dana podnošenja prijave na Javni poziv,
- obuka i zapošljavanje osoba koje je zapošljavao koristeći sredstva iz poticajnih mjera Zavoda/Službe, a kojima je prestao radni odnos kod tog poslodavca u posljednja 24 mjeseca prije dana podnošenja prijave na Javni poziv.

Poslodavcu se neće sufinansirati obuka i zapošljavanje osoba, tj. neće se zaključiti ili će se raskinuti ugovor o sufinansiranju u slučaju ukoliko se utvrdi namjera zloupotrebe ciljeva i drugih odredbi ovog programa.

Poslodavac je u obavezi obezbijediti potrebne materijalne i organizacijske uvjete za provođenje obuke, te odgovarajućeg mentora za osobu sa kojom potpisuje ugovor o obuci.

#### **4. Ciljna grupa**

Ciljnu grupu čine nezaposlene osobe prijavljene na evidenciju Službe prije dana zaključenja ugovora o obuci između poslodavca i nezaposlene osobe, bez obzira na radno iskustvo, dob i stepen obrazovanja.

Za vrijeme trajanja obuke nezaposlena osoba i dalje ostaje prijavljena na evidenciji Službe.

#### **5. Poticajne mjere**

Programom je predviđeno sufinansiranje troškova obuke i zapošljavanja, i to:

- a) obuke u trajanju do tri (3) mjeseca i zapošljavanja u trajanju od šest (6) mjeseci – varijanta A,*
- b) obuke u trajanju do tri (3) mjeseca i zapošljavanja u trajanju od 12 mjeseci – varijanta B.*

##### **5.1. Sufinansiranje troškova obuke i zapošljavanja – varijanta A (3+6)**

Mjesečni iznos sufinansiranja obuke je 351,60 KM po osobi, a odnosi se na sljedeće troškove:

- naknada nezaposlenoj osobi u iznosu od 226 KM,
- porez na dohodak po stopi od 10% u skladu sa propisima o porezu na dohodak;
- doprinos za penzijsko i invalidsko osiguranje za osobe osigurane u određenim okolnostima u iznosu od 3 KM u skladu sa propisima o penzijskom i invalidskom osiguranju,
- nastava (praktična i teoretska) – troškovi / naknade mentoru / predavaču, obrazovnoj ustanovi, korištenje opreme i repromaterijala, potrošna roba i materijali, stručna literatura i materijali, u iznosu od 100 KM.

Poslodavac je obavezi da primi u radni odnos, u trajanju od najmanje šest (6) mjeseci, najmanje 60% osoba koje su okončale obuku, nakon čega Zavod poslodavcu isplaćuje jednokratno iznos od 600,00 KM po osobi.

##### **5.2. Sufinansiranje troškova obuke i zapošljavanja – varijanta B (3+6+6)**

Mjesečni iznos sufinansiranja obuke iznosi 351,60 KM po osobi, a odnosi se na sljedeće troškove:

- naknada nezaposlenoj osobi u iznosu od 226 KM,
- porez na dohodak po stopi od 10% u skladu sa propisima o porezu na dohodak,

- doprinos za penzijsko i invalidsko osiguranje za osobe osigurane u određenim okolnostima u iznosu od 3 KM u skladu sa propisima o penzijskom i invalidskom osiguranju,
- nastava (praktična i teoretska) – troškovi / naknade mentoru / predavaču, obrazovnoj ustanovi, korištenje opreme i repromaterijala, potrošna roba i materijali, stručna literatura i materijali, u iznosu od 100 KM.

Poslodavac je u obavezi da primi u radni odnos u trajanju od 12 mjeseci, najmanje 60% osoba koje su završile obuku.

Za osobe sa kojima poslodavac zaključi ugovor o radu, u obavezi je da ih zadrži u radnom odnosu u trajanju od najmanje šest (6) mjeseci, bez naknade od strane Zavoda.

Nakon proteka šest (6) mjeseci, Zavod poslodavcu mjesečno isplaćuje / refundira iznos od 500 KM za protekli mjesec u trajanju od dodatnih šest (6) mjeseci za svaku osobu zaposlenu po Programu.

## **6. Priprema za realizaciju Programa**

U okviru pripremne faze Programa Zavod:

- informira javnost o Programu osam (8) dana prije objave Javnog poziva,
- izrađuje obrasce prijave na Javni poziv, ugovora i izvještaja o plaćanju,
- obezbjeđuje softversku aplikaciju za prijavu na Javni poziv,
- potpisuje sa službama Sporazum o međusobnoj saradnji o realizaciji Programa.

## **7. Javni poziv**

Zavod objavljuje Javni poziv za učešće u Programu putem web portala: [www.fzzz.ba](http://www.fzzz.ba) a po potrebi i putem drugih sredstava javnog informiranja. Poziv ostaje otvoren do utroška sredstava, a najdalje do 15.11.2019. godine. Zavod odlučuje o datumu objave Javnog poziva.

Upravni odbor Zavoda će u toku realizacije, a zavisno od stanja i potreba na tržištu rada odlučivati o promjenama poticajnih mjera i ciljnih grupa iz ovog programa koje će biti realizirane u kalendarskoj godini.

Osnovne informacije o postupcima, proceduri i aktivnostima iz Programa poslodavci i nezaposlene osobe dobivaju na web portalu, te putem telefona i e-maila u Zavodu i službama.

## **8. Prijava na Javni poziv**

Uz obrazac prijave na Javni poziv koji je dostupan na internet portalu: [www.fzzz.ba](http://www.fzzz.ba) poslodavci Zavodu dostavljaju sljedeću dokumentaciju:

- program obuke,
- specifikaciju troškova obuke,
- odluku o imenovanju mentora,
- biografiju i dokaze o stručnoj osposobljenosti mentora,
- izjavu ovjerenu u općini,
  - da poštuje propise koji uređuju oblast rada i zaštite na radu u Federaciji BiH,

- da će po završetku obuke najmanje 60% osoba zadržati u radnom odnosu najmanje šest (6) mjeseci, što se jednokratno sufinansira od strane Zavoda – varijanta A,
- da će po završetku obuke najmanje 60% osoba zadržati u radnom odnosu najmanje šest (6) mjeseci, bez naknade Zavoda, nakon čega će Zavod po proteku šest (6) mjeseci sufinansirati njihovo zapošljavanje dodatnih šest (6) mjeseci – varijanta B,
- da po ovom programu neće zaposliti osobu koju je otpustio u prethodnih 12, odnosno 24 mjeseca, u skladu sa odredbama Programa, i
- da će dostaviti popunjen i ovjeren finansijski identifikacijski obrazac (FIO), koji je dostupan na web portalu: [www.fzzz.ba](http://www.fzzz.ba).

## 9. Realizacija Programa

Zavod provjerava kvalificiranost poslodavaca za učešće u Programu na osnovu podataka iz prijave (uplata doprinosa, neplaćene kazne i troškovi postupka zbog prekršaja – rad na crno, ispunjenost obaveza iz prethodnih godina i sl.) i dostavljene dokumentacije.

Ukoliko je poslodavac ispunio uvjete učešća u Programu, komisija za obradu prispjelih prijava dostavlja Upravnom odboru Zavoda potrebne informacije i prijedlog odluke o odobravanju sredstava.

Nakon odobravanja odluke, Zavod dostavlja Službi dokumentaciju poslodavaca kojima su odobrena sredstva za sufinansiranje.

Služba obavještava poslodavca da u roku od 30 dana dostavi:

- spisak osoba koje će biti uključene u Program – obrazac O1,
- potpisane ugovore o obuci za rad bez zasnivanja radnog odnosa,
- Obrazac JS 3120 Prijava / Odjava lica osiguranih u određenim okolnostima (Šifra: 24),
- potpisane ugovore o sufinansiranju obuke i zapošljavanja

Služba po zahtjevu poslodavca obezbjeđuje uslugu izbora polaznika obuke.

Ukoliko je dokumentacija potpuna i validna, zadovoljavajuća/odgovarajuća, Služba priprema tri (3) primjerka ugovora o sufinansiranju zapošljavanja i poziva poslodavca da potpiše ugovor ili nepotpisan ugovor dostavlja poslodavcu na potpis uz napomenu da isti potpisan i ovjeren vrati Službi.

Nakon što poslodavac potpiše i ovjeri ugovor, Služba potpisuje i ovjerava sve primjerke ugovora i dostavlja ih Zavodu, koji, također, potpisuje i ovjerava sve primjerke ugovora, te zadržava jedan (1) primjerak, a ostale vraća Službi.

Služba, također, zadržava jedan (1) primjerak ugovora, a jedan (1) prosljeđuje poslodavcu.

Nakon završetka obuke, poslodavac je u obavezi da, u okviru varijante A, primi u radni odnos u trajanju od šest (6) mjeseci, najmanje 60% osoba koje su okončale obuku, odnosno u trajanju od 12 mjeseci, u okviru varijante B, te Službi dostavlja:

- izvještaj o provedenoj obuci,
- kopiju potvrde o učešću za svaku osobu koja je učestvovala u obuci,
- kopiju ugovora o radu sa osobom sa kojom je zaključen radni odnos,

- kopiju prijave osobe na obavezna osiguranja – Obrazac JS 3100.

## **10. Pravdanje i isplata odobrenih sredstava**

### **10.1. Sufinansiranje troškova obuke i zapošljavanja – varijanta A**

Nakon potpisivanja ugovora, poslodavac je u obavezi da, najdalje do kraja mjeseca za protekli mjesec obuke, Službi dostavi:

- zahtjev za isplatu sredstava,
- ovjeren Obrazac JS 3120 – Prijava / Odjava lica osiguranih u određenim okolnostima,
- ovjeren Obrazac APR 1036 – Akontacija poreza po odbitku rezidenta,
- izvod iz banke iz kojeg se vidi uplata pojedinačnih naknada ili u slučaju zbirne uplate naknada, kopiju izvoda iz banke iz kojeg je vidljiv iznos zbirne uplate naknada uz spisak sufinansiranih osoba sa pregledom pojedinačnih naknada ovjeren od poslodavca,
- dokaz o troškovima/naknade mentoru/predavaču, obrazovnoj ustanovi, korištenje opreme i repromaterijala, potrošna roba i materijali, stručna literatura i materijali, u iznosu od 100 KM.

Služba priprema izvještaj o ispunjenim uvjetima za isplatu koji dostavlja Zavodu, uz skeniranu dokumentaciju na osnovu koje je sačinjen izvještaj.

Zavod, na osnovu dostavljenog izvještaja, poslodavcu isplaćuje/refundira ugovoreni iznos za protekli mjesec.

Također, Zavod na osnovu izvještaja Službe o ispunjenim uvjetima, isplaćuje jednokratnu naknadu poslodavcu po proteku perioda obaveznog zapošljavanja (šest (6) mjeseci), a nakon što poslodavac Službi dostavi:

- specifikaciju uz isplatu plaća zaposlenika u radnom odnosu kod pravnih i fizičkih lica (Obrazac 2001), ovjerenu u Poreznoj upravi Federacije BiH,
- kopiju izvoda iz banke iz kojih je vidljiva isplata pojedinačne neto plaće za sufinansiranu osobu ili uplatnica ovjeren od banke o uplati neto plaće za sufinansiranu osobu ili u slučaju zbirne uplate plaća kopiju izvoda iz banke iz kojeg je vidljiv iznos zbirne uplate plaća uz spisak sufinansiranih osoba sa pregledom isplata pojedinačnih neto plaća ovjeren od poslodavca,
- platnu listu za sufinansiranu osobu, potpisanu i ovjerenu od poslodavca. .

### **10.2. Sufinansiranje troškova obuke i zapošljavanja – varijanta B**

Nakon potpisivanja ugovora, poslodavac je u obavezi da, najdalje do kraja mjeseca za protekli mjesec obuke, Službi dostavi:

- zahtjev za isplatu sredstava,
- ovjeren Obrazac JS 3120 – Prijava / Odjava lica osiguranih u određenim okolnostima,
- ovjeren Obrazac APR 1036 – Akontacija poreza po odbitku rezidenta,
- izvod iz banke iz kojeg se vidi uplata pojedinačnih naknada ili u slučaju zbirne uplate naknada, kopiju izvoda iz banke iz kojeg je vidljiv iznos zbirne uplate naknada uz spisak sufinansiranih osoba sa pregledom pojedinačnih naknada ovjeren od poslodavca,

- dokaz o troškovima/naknade mentoru/predavaču, obrazovnoj ustanovi, korištenje opreme i repromaterijala, potrošna roba i materijali, stručna literatura i materijali, u iznosu od 100 KM.

Služba priprema izvještaj o ispunjenim uvjetima za isplatu koji dostavlja Zavodu, uz skeniranu dokumentaciju na osnovu koje je sačinjen izvještaj.

Zavod, na osnovu dostavljenog izvještaja, poslodavcu isplaćuje/refundira ugovoreni iznos za protekli mjesec.

Poslodavac je u obavezi da, tokom perioda obaveznog sufinansiranja (12 mjeseci), a najdalje do kraja mjeseca za protekli mjesec, Službi dostavlja:

- specifikaciju uz isplatu plaća zaposlenika u radnom odnosu kod pravnih i fizičkih lica (Obrazac 2001), ovjerenu u Poreznoj upravi Federacije BiH,
- kopiju izvoda iz banke iz kojih je vidljiva isplata pojedinačne neto plaće za sufinansiranu osobu ili uplatnica ovjerena od banke o uplati neto plaće za sufinansiranu osobu ili u slučaju zbirne uplate plaća kopiju izvoda iz banke iz kojeg je vidljiv iznos zbirne uplate plaća uz spisak sufinansiranih osoba sa pregledom isplata pojedinačnih neto plaća ovjeren od poslodavca,
- platnu listu za sufinansiranu osobu, potpisanu i ovjerenu od poslodavca.

Po proteku šest (6) mjeseci zadržavanja osoba u radnom odnosu, bez naknade Zavoda, Služba priprema izvještaj o ispunjenim uvjetima za isplatu koji dostavlja Zavodu.

Zavod, na osnovu dostavljenog izvještaja Službe o ispunjenim uvjetima za isplatu, uz skeniranu dokumentaciju na osnovu koje je sačinjen izvještaj, poslodavcu refundira, u trajanju od dodatnih šest (6) mjeseci, ugovoreni iznos za protekli mjesec.

Ukoliko poslodavac ne ispunjava redovno ugovorne obaveze, Zavod pokreće postupak raskida ugovora, najdalje u roku od 60 dana od isteka ugovornih obaveza o čemu obavještava poslodavca i Službu.

## **11. Opće napomene**

- U slučaju da poslodavac ne zaključi ugovor o radu sa potrebnim brojem osoba iz tačke 5. ovog programa, Zavod će tražiti povrat sredstava srazmjerno neispunjenju ugovorene obaveze poslodavca.
- U slučaju raskida ugovora o obuci, poslodavac je u obavezi u roku od 15 dana, za preostali period ugovorne obaveze, zaključiti ugovor o obuci sa zamjenskom nezaposlenom osobom iz iste kategorije koja mora biti na evidenciji nezaposlenih najmanje dan ranije u odnosu na dan zaključivanja ugovora o obuci. Poslodavac je, prilikom narednog pravdanja, dužan obavijestiti Službu i dostaviti joj dokumentaciju za zamjensku osobu.
- U slučaju raskida ugovora o radu, poslodavac je u obavezi u roku od 15 dana, za preostali period ugovorne obaveze, zaključiti ugovor o radu sa zamjenskom nezaposlenom osobom iz iste kategorije koja mora biti na evidenciji nezaposlenih najmanje dan ranije u odnosu na dan zaključivanja ugovora o radu. Poslodavac je, prilikom narednog pravdanja, dužan obavijestiti Službu i dostaviti joj dokaz (kopiju raskida ugovora o radu za prvo zaposlenu osobu, kopiju ugovora o radu sa zamjenskom osobom, kopiju odjave za prvo zaposlenu i prijave za zamjensku osobu na obavezna osiguranja u Poreznoj upravi Federacije BiH - obrazac JS 3100). Ukoliko dostavljena dokumentacija ne bude validna, postupit će se po odredbama Programa, kao u slučaju da poslodavac nije zaposlio zamjensku osobu. U slučaju



kada se ne može osigurati zamjenska osoba sa evidencije nezaposlenih, iznos sufinansiranja se umanjuje srazmjerno neizvršenju ugovorene obaveze.

- U slučaju nastupanja okolnosti da je osoba čije se zapošljavanje sufinansira privremeno spriječena za rad duže od 42 dana ili koristi porodiljsko odsustvo, sufinansiranje zapošljavanja se obustavlja za taj period. U slučaju povratka na rad osobe po prestanku predmetnih okolnosti, poslodavac za preostali period ima pravo nastaviti koristiti prava određena Programom i ciljom mjere iz ugovora o sufinansiranju zapošljavanja.
- Radi efikasnosti i ekonomičnosti realizacije Programa, sve eventualne izmjene podataka iz ugovora o sufinansiranju samozapošljavanja, te obračun i refundaciju do tada opravdanog iznosa sredstava, ugovorne strane prihvataju bez posebnih aneksa ovom ugovoru, uz validnu dokumentaciju koja opravdava te izmjene, osim u slučaju statusnih promjena poslodavca (naziv, djelatnost, JIB, organizacijski oblik), kad će se raditi aneks ugovora.
- Ukoliko se praćenjem realizacije ugovorenih obaveza utvrdi da je došlo nepoštivanja istih, Zavod pokreće postupak raskida ugovora i zahtjeva povrat realiziranih a neopravdanih sredstava.

## **12. Kontrola i praćenje izvršenja ugovorenih obaveza**

Zavod će kontinuirano pratiti realizaciju ugovorenih obaveza poslodavca:

- provjerom dokumentacije koju poslodavac redovno dostavlja radi pravljanja odobrenih sredstava,
- provjerom u bazi podataka Porezne uprave Federacije BiH, radi praćenja poštivanja obaveza poslodavca, da u ugovorenom periodu u radnom odnosu zadrži utvrđeni broj zaposlenika,
- kontrolom provođenja ugovorenih obaveza neposredno kod poslodavca na bazi uzorka.

Ukoliko se praćenjem realizacije ugovorenih obaveza utvrdi da ih poslodavac ne ispunjava, Zavod će pokrenuti postupak raskida ugovora.

## **13. Indikatori za nadgledanje i ocjenu uspješnosti efekata Programa**

### ***13.1. Ulazni podaci***

- Broj osoba prijavljenih na evidenciju nezaposlenih u Federaciji BiH - ciljna grupa na dan objave Javnog poziva, prema spolu, dobi i stepenu obrazovanja
- Iznos odobrenih sredstava po Programu, pojedinačni iznosi

### ***13.2. Podaci o aktivnostima***

- Broj zaprimljenih prijava po Javnom pozivu
- Struktura poslodavaca, prema vrsti djelatnosti
- Struktura nezaposlenih osoba iz ciljne grupe, prema spolu, dobi i stepenu obrazovanja

### ***13.3. Izlazni podaci/direktni rezultati***

- Broj odobrenih prijava, zaključenih ugovora o sufinansiranju, obuci, te ugovora o radu

- Iznos ugovorenih sredstava, prosječan iznos intervencije
- Broj osoba iz ciljne grupe koje su uspješno/nisu završile obuku
- Broj osoba iz ciljne grupe koje su primljene u radni odnos nakon završetka obuke
- Broj osoba koje su završile obuku, a primljene su u radni odnos kod drugog poslodavca

#### ***14.4. Učinak***

- Broj poslodavaca koji su ispoštovali ugovornu obavezu u cijelosti
- Broj osoba koje su nakon isteka ugovorenog perioda zadržavanja u radnom odnosu zadržale zaposlenje narednih šest, odnosno 12 mjeseci.

Datum:

Broj: