

Na temelju članka 20a. Zakona o radu Federacije Bosne i Hercegovine (Službene novine FBiH broj: 26/16 i 89/18), članka 4. Uredbe o postupku prijama u radni odnos u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine (Službene novine FBiH broj: 13/19 i 9/21), članka 7., 7a. i 7b. Pravilnika o radu Javnoga poduzeća „Elektroprivreda Hrvatske zajednice Herceg Bosne“ dioničko društvo Mostar (broj: I-6015/18 od 23. kolovoza 2018. godine, I-7220/19 od 10. lipnja 2019. godine i I-5916/21 od 8. srpnja 2021. godine) i Odluke Uprave Javnoga poduzeća „Elektroprivreda Hrvatske zajednice Herceg Bosne“ dioničko društvo Mostar, broj: I-8924/21 od 15. studenoga 2021. godine raspisuje se

JAVNI OGLAS

za prijam radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme

OJ DIREKCIJA DRUŠTVA

R.B.	RADNO MJESTO	BROJ IZVRŠITELJA	MJESTO RADA	UVJETI RADA	OPIS POSLOVA
1.	Referent za planiranje i kontrolu, (referent 2) Direkcija Društva, Sektor korporativnih komunikacija, Služba za planiranje i kontrolu	1	Mostar	VŠS / prvi ciklus visokoga obrazovanja, fakultet društvenih znanosti 1 (jedna) godina radnoga iskustva	Obavlja administrativno tehničke poslove vezane za izradu i praćenje provedbe istih.
2.	Samostalni referent za odnose s javnošću, (samostalni referent 2) Direkcija Društva, Sektor korporativnih komunikacija, Služba za odnose s javnošću	1	Mostar	VSS / drugi ciklus visokoga obrazovanja, fakultet humanističkih znanosti 1 (jedna) godina radnoga iskustva	Obavlja poslove odnosa s javnošću, provodi utvrđenu metodologiju unutarnje i vanjske komunikacije u Društvu. Sudjeluje u organiziranju konferencija za medije, surađuje s medijima i novinarima, obavlja poslove priopćavanja i distribuiranja odluka i promjena u Društvu. Priprema materijale za informativno-stručni list i publikacije, sudjeluje u uređivanju mrežne stranice Društva, obavlja poslove lektoriranja i fotografiranja vezanih za djelatnost Društva.
3.	Inženjer za komunikacijske tehnologije i mrežnu infrastrukturu, (inženjer 1) Direkcija Društva, Sektor za informatiku i telekomunikacije Služba za telekomunikaciju	1	Mostar	VŠS / prvi ciklus visokoga obrazovanja, elektrotehnički fakultet (smjer elektronika ili telekomunikacije) ili računarstvo ili fakultet društvenoga smjera 1 (jedna) godina radnoga iskustva, rad na računalu	Radi tehničko-tehnološke poslove iz područja rada službe; održava i prati razvoj mrežne infrastrukture, planira strukturno kabliranje LAN mreže, održava i planira razvoj aktivne i pasivne telekomunikacijske opreme, vrši nadzor i upravljanje TK sustavom; obavlja i ostale poslove po nalogu rukovoditelja Službe.

OJ EKONOMSKI POSLOVI

4.	Referent za realizaciju radova i usluga, (referent 1) Sektor za nabave, Služba za realizaciju	1	Mostar	VŠS/prvi ciklus visokoga obrazovanja, ekonomski ili tehnički fakultet 1 (jedna) godina radnoga iskustva	Pozna je i radi na SAP-u u MM modulu. Pravi narudžbenice i unošenje matičnih podataka ugovora u softver i kufiranje računa realizacija ugovora nabave. Vršiti kontrolu računa materijalnu i financijsku i uspoređuje s ugovorima. Unosi podatke o ugovorima u softver, prati realizacije. Prati propise iz područja prometa roba i usluga, carina, poreza, cijena, kvaliteta, atestiranja i pakiranja proizvoda, kufiranje računa.
5.	Samostalni referent za PDV, (samostalni referent 1) Sektor za financijske poslove, Služba financijskih poslova	1	Mostar	VSS / drugi ciklus visokoga obrazovanja, ekonomski fakultet 1 (jedna) godina radnoga iskustva	Vršiti kontrolu računa (materijalnu, financijsku, poreznu) i evidentiranje istih u knjigu KUF-a. Istodobno radi knjiženje istih u SAP-u, kao i knjiženje odloženih faktura iz MM (centralne nabave) u SAP. Izrađuje i kontrolira PDV prijave Direkcije Društva, MM, DD+MM i Dodatka uz PDV prijavu Direkcije. Izrađuje specifikacije za pregled direktnih sporazuma. Radi na e-portalu UINO kao sekundarni korisnik. Odgovoran je za dokumentaciju koja se nalazi u službi (odlaganje i ažuriranje). Obavlja poslove automatskoga plaćanja.

OJ PRAVNI POSLOVI

6.	Administrator za poštu, (referent za komunikaciju) Sektor za kadrovske i opće poslove, Služba za opće poslove	1	Mostar	SSS, škola tehničkoga ili društvenoga smjera 6 (šest) mjeseci radnoga iskustva rad na računalu vozački ispit B kategorije	Preuzima i predaje poštu i druga pisana akta, te vrši njihovu dostavu putem pošte i organizacijskih jedinica putem internih dostavnih knjiga. Vršiti umnožavanje i sortiranje pisanih dokumenata – akata. Brine se o osiguranju potrebnoga materijala za rad kopirnoga uređaja, rukuje njime, te pravodobno izvješćuje neposrednoga rukovoditelja o njegovoj neispravnosti. Obavlja i druge poslove iz domene ovoga radnog mjesta i po nalogu rukovoditelja.
----	---	---	--------	--	--

OJ PROIZVODNJA ELEKTRIČNE ENERGIJE

R.B.	RADNO MJESTO	BROJ IZVRŠITELJA	MJESTO RADA	UVJETI RADA	OPIS POSLOVA
7.	Inženjer 1, inženjer zaštite okoliša PIPO, Sektor za PMG, Služba za podloge	1	Mostar	VŠS, prvi ciklus visokoga obrazovanja, ekološki fakultet, fakultet zaštite okoliša ili fakultet tehničkoga smjera 1 (jedna) godina radnoga iskustva rad na računalu	Sudjeluje u poslovima zaštite okoliša kod projektiranja i izgradnje energetskih objekata i postrojenja. Prati i izučava problematiku upravljanja kakvoćom u zaštiti okoliša, predlaže mjere za unapređenje zaštite okoliša kod projektiranja i izgradnje energetskih objekata i postrojenja.
8.	Tehničar 1 HE Sliv Neretva, Sektor za PIS, Služba za tehničko održavanje informatičkoga sustava i mrežne infrastrukture	1	Mostar	SSS, elektrotehnička škola, energetika, ili prometna škola 6 (šest) mjeseci radnoga iskustva rad na računalu	Obavlja radove na instalaciji i održavanju informatičke i telekomunikacijske opreme unutar organizacijskog dijela Hidroelektrane – Sliv Neretva, te pripadajuće opreme PIS-a.
9.	Pomoćni radnik 3 HE Sliv Neretva, Pogon HE Peć Mlini, Odjel za proizvodnju električne energije	1	Grude Pogon HE Peć Mlini	NK / PK, osmogodišnja škola 1 (jedna) godina radnoga iskustva	Vršiti održavanje čistoće svih dijelova strojarne, uključivo i staklene površine, te obavlja i druge poslove iz domene čišćenja pogonskih dijelova i opreme.

10.	Referent za nabavu PIPO, Sektor za zajedničke poslove	1	Mostar	SSS, opća gimnazija ili upravna škola 6 (šest) mjeseci radnoga iskustva rad na računalu	Priprema dokumentaciju za javna nadmetanja, arhivira natječajnu dokumentaciju i ugovore. Tiska, kopira razne materijale, prijepise i izrađuje izvještaje.
11.	Samostalni referent 2, samostalni referent zaštite okoliša, PIPO, Sektor za PMG, Služba za podloge	1	Mostar	VSS / drugi ciklus visokoga obrazovanja, tehnički ili biotehnički fakultet ili fakultet prirodoslovno matematičkih znanosti 1 (jedna) godina radnoga iskustva rad na računalu	Samostalan rad na poslovima zaštite okoliša kod projektiranja i izgradnje energetskih objekata i postrojenja. Prati i izučava problematiku upravljanja kakvoćom u zaštiti okoliša, kreiranje projekata na unapređenju sustava upravljanja kakvoćom u zaštiti okoliša kod projektiranja i izgradnje energetskih objekata.
12.	Samostalni inženjer 1, inženjer za razvoj, održavanje poslovnih aplikacija i izvješćivanje, Sektor za PIS, Služba za razvoj, održavanje poslovnih aplikacija i izvješćivanje.	1	Mostar	VSS / drugi ciklus visokoga obrazovanja, elektrotehnički, informatički, strojarski fakultet smjer računarstvo ili fakultet računarstva 1 (jedna) godina radnoga iskustva rad na računalu	Vrši poslove iz domene tehničkoga održavanja razvoja, poslovnih aplikacija i izvješćivanja za potrebe PIS-a. Radi tehničko-tehnološke poslove iz područja razvoja i informatičke podrške sustavu FMIS: SAP administrator kao i poslove održavanja poslovnih aplikacija.

OJ DISTRIBUCIJA ELEKTRIČNE ENERGIJE

R.B.	RADNO MJESTO	BROJ IZVRŠITELJA	MJESTO RADA	UVJETI RADA	OPIS POSLOVA
DP JUG – POGON MOSTAR					
13.	Monter 1 DP JUG – Pogon Mostar – Poslovnica Elektro Mostar	5	Mostar	KV / SSS elektro, smjer energetika 6 (šest) mjeseci radnoga iskustva na istim ili sličnim poslovima	Radi na pregledu, održavanju, otklanjanju kvarova i ostalim poslovima, Obavlja poslove dežurnoga električara i ostale poslove po nalogu poslovođe ili rukovoditelja poslovnice – ne može biti nositelj naloga za rad.
14.	Monter 1 DP JUG – Pogon Mostar – Poslovnica Elektro Čitluk	1	Čitluk	KV / SSS elektro, smjer energetika 6 (šest) mjeseci radnoga iskustva na istim ili sličnim poslovima	Radi na pregledu, održavanju, otklanjanju kvarova i ostalim poslovima, Obavlja poslove dežurnoga električara i ostale poslove po nalogu poslovođe ili rukovoditelja poslovnice – ne može biti nositelj naloga za rad.
DP JUG – POGON MOSTAR					
15.	Monter 1 DP JUG – Pogon Mostar – Poslovnica Elektro Čapljina	1	Čapljina	KV / SSS elektro, smjer energetika 6 (šest) mjeseci radnoga iskustva na istim ili sličnim poslovima	Radi na pregledu, održavanju, otklanjanju kvarova i ostalim poslovima. Obavlja poslove dežurnoga električara i ostale poslove po nalogu poslovođe ili rukovoditelja poslovnice – ne može biti nositelj naloga za rad.
DP JUG – POGON GRUDE					
16.	Monter 1 DP JUG – Pogon Grude – Poslovnica Elektro Široki Brijeg	1	Široki Brijeg	KV / SSS elektro, smjer energetika 6 (šest) mjeseci radnoga iskustva na istim ili sličnim poslovima	Radi na pregledu, održavanju, otklanjanju kvarova i ostalim poslovima. Obavlja poslove dežurnoga električara i ostale poslove po nalogu poslovođe ili rukovoditelja poslovnice – ne može biti nositelj naloga za rad.
17.	Monter 1 DP JUG – Pogon Grude – Poslovnica Elektro Posušje	2	Posušje	KV / SSS elektro, smjer energetika 6 (šest) mjeseci radnoga iskustva na istim ili sličnim poslovima	Radi na pregledu, održavanju, otklanjanju kvarova i ostalim poslovima. Obavlja poslove dežurnoga električara i ostale poslove po nalogu poslovođe ili rukovoditelja poslovnice – ne može biti nositelj naloga za rad.
18.	Inženjer 1 DP JUG, Pogon Grude – Služba za tehničke poslove	1	Grude	VŠS / Prvi ciklus visokoga obrazovanja, ETF smjer energetika 1 (jedna) godina radnoga iskustva na istim ili sličnim poslovima, rad na računalu	Radi na izradi planova razvoja mreže i postrojenja, te investicijskih ulaganja. Sudjeluje u izradi kratkoročnih idejnih energetskih rješenja Vrši tehničku analizu distribucijske mreže i predlaže mjere za smanjenje tehničkih gubitaka na mreži i postrojenjima. Radi elektroenergetske suglasnosti za vršnom snagom < 23 kW. Vrši koordinaciju nadzora nad izvođenjem radova na elektrodistribucijskim objektima i sastavlja izvješća o tom. Vodi evidenciju svih obračunskih situacija i sastavlja izvješća o ulaganjima.
DP JUG – POGON LIVNO					
19.	Samostalni inženjer 1 DP JUG – Pogon Livno – Služba za energetiku i investicije – Odjel za investicije	1	Livno	VSS / drugi ciklus visokoga obrazovanja, elektrotehnički fakultet, smjer energetika 1 (jedna) godina radnoga iskustva na istim ili sličnim poslovima rad na računalu	Sudjeluje u izradi kratkoročnih idejnih energetskih rješenja, te priprema i radi na poslovima dugoročnih planova razvoja mreže. Vrši tehničku analizu distribucijske mreže i predlaže mjere za smanjenje tehničkih gubitaka na mreži i postrojenjima. Radi elektroenergetske suglasnosti za vršnom snagom > 23 kW. Obavezan je primjenjivati pravila i mjere ZNR i PPZ, koristiti osobna i kolektivna zaštitna sredstva pri radu i koristiti propisana dokumenta za rad, te osobnu i kolektivnu zaštitnu opremu – za što je izravno odgovoran.

20.	Monter 1 DP JUG –Pogon Livno – Poslovnica Elektro Grahovo	1	Grahovo	KV / SSS elektro, smjer energetika 6 (šest) mjeseci radnoga iskustva na istim ili sličnim poslovima	Radi na pregledu, održavanju, otklanjanju kvarova i ostalim poslovima. Obavlja poslove dežurnog električara i ostale poslove po nalogu poslovođe ili rukovoditelja poslovnice – ne može biti nositelj naloga za rad.
DP CENTAR					
21.	Monter 1 DP CENTAR – Poslovnica Elektro Uskoplje	3	Uskoplje	KV / SSS elektro, smjer energetika 6 (šest) mjeseci radnoga iskustva na istim ili sličnim poslovima	Radi na pregledu, održavanju, otklanjanju kvarova i ostalim poslovima. Obavlja poslove dežurnog električara i ostale poslove po nalogu poslovođe ili rukovoditelja poslovnice – ne može biti nositelj naloga za rad.
22.	Monter 1 DP CENTAR – Poslovnica Elektro Vitez	1	Vitez	KV / SSS elektro, smjer energetika 6 (šest) mjeseci radnoga iskustva na istim ili sličnim poslovima	Radi na pregledu, održavanju, otklanjanju kvarova i ostalim poslovima. Obavlja poslove dežurnoga električara i ostale poslove po nalogu poslovođe ili rukovoditelja poslovnice – ne može biti nositelj naloga za rad.
DP SJEVER					
23.	Monter 1 DP SJEVER –Poslovnica Elektro Orašje	2	Orašje	KV / SSS elektro, smjer energetika 6 (šest) mjeseci radnoga iskustva na istim ili sličnim poslovima	Radi na pregledu, održavanju, otklanjanju kvarova i ostalim poslovima, Obavlja poslove dežurnoga električara i ostale poslove po nalogu poslovođe ili rukovoditelja poslovnice – ne može biti nositelj naloga za rad.
24.	Monter 1 DP SJEVER – Poslovnica Elektro Domaljevac	1	Domaljevac	KV / SSS elektro, smjer energetika 6 (šest) mjeseci radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima	Radi na pregledu, održavanju, otklanjanju kvarova i ostalim poslovima. Obavlja poslove dežurnoga električara i ostale poslove po nalogu poslovođe ili rukovoditelja poslovnice – ne može biti nositelj naloga za rad.

OJ OPSKRBA ELEKTRIČNOM ENERGIJOM					
R.B.	RADNO MJESTO	BROJ IZVRŠITELJA	MJESTO RADA	UVJETI ZA RADNO MJESTO	OPIS POSLOVA
OP JUG					
25.	Samostalni referent za upravljačko računovodstvo, (samostalni referent 1) OP Jug, Sektor za ekonomske poslove, Služba za računovodstvene poslove	1	Mostar	VSS / drugi ciklus visokoga obrazovanja, ekonomski fakultet 1 (jedna) godina radnoga iskustva rad na računalu	Priprema prijedlog Gospodarskog plana za Opskrbno područje Jug i konsolidira prijedloge Opskrbnoga područja Centar i Opskrbnoga područja Sjever. Prati izvršenje planova i predlaže korektivne akcije. Sastavlja interna izvješća iz nadležnosti Službe. Daje upute za rad na poslovima upravljačkoga računovodstva. Obavlja i ostale poslove po nalogu rukovoditelja Službe.
26.	Tehničar za tehničko održavanje informatičkoga sustava, (tehničar 1) OP Jug, Sektor za poslovno informacijski sustav, Služba za tehničko održavanje informatičkoga sustava	1	Mostar	SSS, tehnička škola – smjer računarstvo 6 (šest) mjeseci radnoga iskustva rad na računalu	Kontrolira rad komunikacijske opreme. Izvodi radove na održavanju računalne i mrežne opreme. Vodi evidenciju o stanju računalne opreme . Zaprma zahtjeve korisnika računalne opreme. Obavlja i ostale poslove po nalogu rukovoditelja Službe.
27.	Referent za obračun i naplatu, (referent za obračun i naplatu 2) OP Jug, Pogon Mostar, Poslovnica Mostar	1	Mostar	SSS, elektrotehnička ili ekonomska škola / gimnazija 6 (šest) mjeseci radnoga iskustva rad na računalu	Obavlja poslove unosa i ažuriranja matičnih podataka u sustavu Billing. Obavlja poslove unosa i kontrole očitavanja mjernih uređaja Prati i ažurira očitavku evidenciju Radi na složenim poslovima obračuna i naplate Obavlja poslove tiskanja očitavičkih listi te poslove tiskanja i kuvertiranja računa. Vrši logičku kontrolu potrošnje električne energije kupaca svih kategorija potrošnje. Obavlja poslove zaprimanja i rješavanja reklamacija i prigovora kupaca. Pruža odgovarajuće informacije i objašnjenja kupcima o pitanjima iz svog djelokruga rada. Obavlja i ostale poslove po nalogu rukovoditelja Poslovnice.
28.	Referent za obračun i naplatu, (referent za obračun i naplatu 2) OP Jug, Pogon Grude, Poslovnica Ljubuški	1	Ljubuški	SSS, elektrotehnička ili ekonomska škola / gimnazija 6 (šest) mjeseci radnoga iskustva rad na računalu	Obavlja poslove unosa i ažuriranja matičnih podataka u sustavu Billing. Obavlja poslove unosa i kontrole očitavanja mjernih uređaja. Prati i ažurira očitavku evidenciju. Radi na složenim poslovima obračuna i naplate. Obavlja poslove tiskanja očitavičkih listi te poslove tiskanja i kuvertiranja računa. Vrši logičku kontrolu potrošnje električne energije kupaca svih kategorija potrošnje Obavlja poslove zaprimanja i rješavanja reklamacija i prigovora kupaca. Pruža odgovarajuće informacije i objašnjenja kupcima o pitanjima iz svog djelokruga rada.

29.	Blagajnik, (blagajnik) OP Jug, Pogon Mostar, Poslovnica Čitluk	1	Čitluk	SSS, škola tehničkoga ili društvenoga smjera 6 (šest) mjeseci radnoga iskustva rad na računalu	Zadužen je i odgovoran za vođenje blagajne i blagajničkog poslovanja. Izvršava novčana primanja i izdatke blagajne. Obavlja kontrolu ispravnosti novčanica pomoću raspoloživih tehničkih pomagala. Sastavlja blagajničke izvještaje. Obavlja poslove predaje novca nadležnoj banci. Obavlja poslove zaprimanja reklamacija i prigovora. Pruža informacije i objašnjenja kupcima. Obavlja i ostale poslove po nalogu rukovoditelja Poslovnice.
30.	Referent za obračun, (referent za obračun i naplatu 2) OP Jug, Pogon Mostar, Služba za obračun za Pogon Mostar	1	Mostar	SSS, elektrotehnička ili ekonomska škola / gimnazija 6 (šest) mjeseci radnoga iskustva rad na računalu	Obavlja poslove unosa podataka za obračun i fakturiranje, poslove ažuriranja matičnih podataka u Billing sustavu, kao i ostale promjene o kupcima sukladno zakonskim propisima, propisanoj dokumentaciji, odlukama i naputcima, a za što je izravno odgovoran. Predlaže očitaku evidenciju, priprema i vrši tiskanje očitakih listi Kontrolira unos očitavanja mjernih uređaja za sve kupce. Provodi i kontrolira probni obračun. Vršiti tiskanje, kuvertiranje i isporuku računa za električnu energiju. Vršiti logičku kontrolu potrošnje električne energije kupaca svih kategorija potrošnje. Obrađuje i rješava reklamacije i prigovore kupaca iz svoga djelokruga rada. Obavlja i ostale poslove po nalogu rukovoditelja Službe za obračun.
OP CENTAR					
31.	Viši referent za obračun i naplatu, (referent 1) OP Centar, Poslovnica Novi Travnik,	1	Novi Travnik	VŠS / prvi ciklus visokoga obrazovanja, elektrotehnički ili ekonomski fakultet 1 (jedna) godina radnoga iskustva rad na računalu	Pomaže rukovoditelju u kontroliranju svih poslova u Poslovnici vezanih za provedbu i poštivanje poslovne politike u radu s kupcima. Sudjeluje na poslovima obračuna i naplate električne energije u Poslovnici. Obavlja poslove obrade reklamacija i prigovora kupaca. Kontinuirano vrši analizu naplate i pripremu pisanih prijedloga mjera (opomena, utuženja kupaca) u cilju zaštite potraživanja od zastarijevanja, i iste je dužan pravodobno dostavljati rukovoditelju Poslovnice. Sudjeluje u organizaciji poslova isključenja i uključivanja mjernih mjesta kupaca električne energije. Sudjeluje u pripremi i ujedinjavanju dokumentacije za potraživanja koja se otpisuju. Pruža odgovarajuće informacije i objašnjenja kupcima o pitanjima iz svog djelokruga rada. Obavlja i ostale poslove po nalogu rukovoditelja Poslovnice.

II.

Za navedena radna mjesta nije predviđen probni rad.

UVJETI

Opći uvjeti:

- da je državljanin BiH
- da ima navršениh 18 godina života
- da zdravstveno stanje i psihofizičke sposobnosti odgovaraju uvjetima radnoga mjesta za koje se provodi postupak prijama u radni odnos (samo kandidat koji bude izabran dužan je dostaviti liječničko uvjerenje kao dokaz)

Posebni uvjeti:

- kvalifikacija / završeno obrazovanje koje se traži za radno mjesto na koje se kandidat prijavljuje
- radno iskustvo na istim ili sličnim poslovima

Uz potpisanu Prijavu na javni oglas (obrazac prijave može se preuzeti na mrežnoj stranici JP EP HZHB d.d. Mostar – www.ephzhb.ba i u uredu protokola na adresi Ulica kralja Petra Krešimira IV 6-A, 88 000 Mostar) kandidati su dužni dostaviti:

- životopis – s adresom i telefonskim brojem
- izvod iz matične knjige rođenih
- uvjerenje o državljanstvu
- diplomu / svjedodžbu (ukoliko je diploma / svjedodžba stečena u drugoj državi obvezno dostaviti i ovjerenu presliku nostrifikacije), a kandidati koji su obrazovanje stekli po bolonjskom procesu dužni su uz diplomu dostaviti i dodatak diplomu
- uvjerenje / potvrdu prethodnoga poslodavca o radnom iskustvu na istim ili sličnim poslovima.

Ostale dokaze o ispunjavanju općih i posebnih uvjeta dostaviti će kandidat, koji bude izabran, prije zaključivanja ugovora o radu.

Svi dokumenti koji služe kao dokaz o ispunjavanju uvjeta dostavljaju se kao original ili ovjerena preslika.

Sljedeće dokumente ne treba dostavljati jer ne mogu poslužiti kao valjan dokaz radnoga iskustva:

- radnu knjižicu koja dokazuje samo radni staž, te ne može biti dokaz za radno iskustvo
- ugovor o radu, ugovor o obavljanju privremenih i povremenih poslova, ugovor o djelu i dr. ugovore, rješenje ili odluku o zasnivanju radnoga odnosa jer dokazuju samo početak rada i naziv radnoga mjesta, ne i njegovo trajanje
- sporazum, rješenje ili odluku o prestanku radnoga odnosa jer dokazuju samo trenutak prestanka radnoga odnosa i ne mogu biti valjan dokaz o radnom iskustvu
- dokumente koja ne sadrže elemente potvrde ili uvjerenja, odnosno dokumente u kojima nije točno navedeno sljedeće: osnovni podaci o prethodnom poslodavcu, stupanj školske spreme u okviru radnoga mjesta, naziv radnoga mjesta, precizirano razdoblje trajanja radnoga odnosa, te ostali relevantni podatci za dokazivanje tražene vrste radnoga iskustva.

Kandidati koji se prijavljuju na više radnih mjesta podnose prijavu na svako radno mjesto pojedinačno i uz svaku prijavu dostavljaju traženu dokumentaciju. U tom slučaju, dovoljno je uz jednu prijavu dostaviti originalne ili ovjerene preslike dokumenata, dok u drugim prijavama mogu dostaviti neovjerene preslike dokumenata s naznakom prijave u kojoj se nalaze originali ili ovjerene preslike zahtijevanih dokumenata. Kandidati koji se prijavljuju na više radnih mjesta dužni su sve prijave na javni oglas dostaviti u jednoj zatvorenoj omotnici.

Nepotpune, nepravodobne i neuredne prijave bit će odbačene zaključkom.

Javni oglas objavit će se u dnevnom listu „Večernji list“ i na mrežnoj stranici Javnoga poduzeća „Elektroprivreda Hrvatske zajednice Herceg Bosne“ dioničko društvo Mostar. Prijave s potrebnom dokumentacijom u zatvorenoj omotnici dostaviti najkasnije u roku od 8 (osam) dana od dana njegove posljednje objave poštom ili osobno na adresu:

JP Elektroprivreda Hrvatske zajednice Herceg Bosne d.d. Mostar, Ulica kralja Petra Krešimira IV 6-A, 88 000 Mostar, s naznakom: Prijava na javni oglas za prijam radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme za radno mjesto

----- **pod rednim brojem** -----
(naziv radnoga mjesta) (redni broj u javnome oglasu)

Izbor iz reda prijavljenih kandidata koji ispunjavaju uvjete oglasa izvršit će se sukladno Zakonu o radu F BiH („Službene novine F BiH“, br. 26/16 i br. 89/18), Uredbi o postupku prijama u radni odnos u javnome sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine (Službene novine F BiH broj: 13/19 i 9/21) i aktima Javnoga poduzeća Elektroprivreda Hrvatske zajednice Herceg Bosne dioničko društvo Mostar.