**Aneks I - PROJEKTNI PRIJEDLOG**

|  |
| --- |
| **MJESTO ZA LOGO APLIKANTA** |

|  |  |
| --- | --- |
| **NAZIV PROJEKTA:** | **(Naziv projekta maksimalno osam riječi)** |

|  |  |
| --- | --- |
| **NAZIV PODNOSIOCA:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **BROJ DIREKTNIH KORISNIKA IZ RANJIVIH GRUPA:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **MJESTO IMPLEMENTACIJE PROJEKTA:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **TRAJANJE PROJEKTA:** |  |
| **Navesti broj mjeseci** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **BUDŽET:** |  |

|  |
| --- |
| **1. INFORMACIJE O NOSIOCU PROJEKTA** |
| Molimo vas da imate na umu da se podaci koje unesete u ovoj sekciji koriste za određivanje podobnosti podnosioca projektnog prijedloga. Sve informacije koje obezbijedite će biti pregledane od strane evaluacione komisije i ocijenjene u evaluacionoj tabeli pod eliminatornom sekcijom koja se odnosi na finansijske i operativne kapacitete podnosioca projektnog prijedloga.  Treba da obezbijedite sve informacije vezane za vašu organizaciju i kvalifikacije relevantne za implementaciju predloženog projekta. Trebate predočiti kratki istorijat vaše organizacije (**kada i kako je osnovana**), njenu **misiju i viziju**, šta je čini posebnom, koji su glavni ciljevi i strategije za ostvarenje tih ciljeva.  **INFORMACIJE O ORGANIZACIJI**   |  |  | | --- | --- | | **Misija:** |  | | **Vizija:** |  | | **Kada i kako je osnovana :** |  |  |  |  | | --- | --- | | **Molimo vas da date kratki opis organizacione strukture i strukture odlučivanja:** |  |   **Upravni odbor organizacije civilnog društva(OCD) / Ključne osobe u organizaciji civilnog društva**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Ime i prezime** | **Zanimanje** | **Pozicija** | **Pol** | **Godine iskustva u OCD-u** | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |   **Kancelarijski prostor organizacije:**   |  |  | | --- | --- | | **U vlasništvu ili iznajmljen od strane OCD:** |  | | **Vlastiti ili zajednički sa drugim OCD:** |  | | **Da li posjedujete svu neophodnu opremu za implementaciju projekta?** |  | |

|  |
| --- |
| **2. CILJ I OPIS PROJEKTA** |
| Molimo vas da ukratko obrazložite ciljeve projekta i opišete ono šta želite da radite i kako namjeravate da ostvarite vaše ciljeve. Molimo vas da obezbijedite informacije o svim dodatnim kvalitetama vašeg projekta kao što je inovativnost, te vodite računa da će prijedlog projekta ostvariti veći rezultat ako zagovara modele politika ljudskih prava te ako ima uticaja na socijalno ugrožene grupe.  Ukoliko projekat uključuje partnerstvo, molimo vas da opišete ulogu partnera i nivo njihove uključenosti u implementaciju projekta.  **Sve informacije koje navedete će biti procijenjene od strane evaluacione komisjie i ocijenjene u evaluacionoj tabeli pod eliminatornom sekcijom 2. RELEVANTNOST pitanje 2.4 i 2.5.**  Ovaj dio ne treba da bude veći od jedne stranice.     |  | | --- | | **3. KORISNICI** | | Molimo vas da jasno definišete ciljnu grupu i njene potrebe. Obezbijedite mjerljive indikatore korisnosti projektnog prijedloga za navedenu ciljnu grupu. Molimo vas da navedete sve uključene strane kao što su posredni i krajnji korisnici projekta. Također, ukoliko projekat uključuje povratnike, raseljene, marginalizirane i ranjive grupe stanovništva molimo vas da obezbijedite precizne podatke. **Molimo vas da osigurate rodnu ravnopravnost prilikom prezentacije indikatora (uvijek naznačiti broj žena, muškaraca i djece);** Specificirajte ciljnu grupu i navedite kako će ona imati koristi od projekta. Projekat treba da sadrži detaljan opis veličine i važnosti ciljne grupe, odnosno osoba koje će direktno imati koristi od projekta. Detaljna analiza ciljne grupe može biti urađena kao poseban dokument i takva analiza može biti priložena kao dodatak projektnom prijedlogu.  **Sve informacije koje obezbijedite će biti procijenjene od strane evaluacione komisije i ocijenjene u evaluacionoj tabeli pod sekcijom 2. RELEVANTNOST pitanje 2.2 i 2.3.** | |

|  |
| --- |
| **4. OČEKIVANI REZULTATI** |
| U ovom dijelu trebate navesti rezultate projekta. Ovo je osnova na kojoj će se projekt ocjenjivati. Očekivani rezultati su detaljniji nego sveukupni cilj i pojedinačni ciljevi i trebaju biti potvrdivi putem objektivno potvrdivih indikatora (OPI). Ovaj dio ne treba biti veći od jedne stranice.  (OPI) moraju biti:   * Specifični: jasno definirano šta, gdje, kad, kako i za koga će se situacija promijenti; јasno definirati rodnu razvrstanost; * Mjerljivi: da je moguće kvantificirati ciljeve i korist; da je moguće analizirati korist za oba spola; * Ostvarivi: da je moguće ostvariti ciljeve (uzimajući u obzir resurse i kapacitete koji su na raspolaganju zajednici); * Realistični: da je moguće ostvariti nivo promjene koja oslikava cilj; * Vremenski ograničeni: navesti vremenski period u kojem će svaki biti ostvaren.   **Kod razrade ovog dijela osigurajte vezu sa razvijenom logičkom matricom.** |

|  |
| --- |
| **5. AKTIVNOSTI** |
| U ovom poglavlju, trebate dati pregled i opis aktivnosti koje će omogućiti ostvarenje postavljenih rezultata. Također trebate ih specificirati u Planu aktivnosti koji predstavlja jedan od aneksa projektnog prijedloga. Aktivnosti trebaju biti jasne i specifične. Definirajte jasnu vezu aktivnosti sa ciljevima projekta i onda opišite zašto ste odabrali te konkretne aktivnosti. Predviđene aktivnosti trebaju biti grupisane i povezane sa relevantnim projektnim rezultatima. Ovaj dio ne treba da bude veći od četiri stranice i treba da sadrži konkretan opis svake od aktivnosti. |

|  |
| --- |
| **7. TRAJANJE PROJEKTA** |
| U ovom dijelu trebate navesti konkretan period realizacije projekta. |

|  |
| --- |
| **8. BUDŽET/PRORAČUN** |
| Budžet je preslikavanje prijedloga projekta u novčane vrijednosti. U excel tabeli (budžet) je neophodno navesti troškove koji su neophodni za realizaciju projektnih aktivnosti. Pokušajte osigurati što je moguće veći broj budžetskih linija zasnovanih na jasno utvrđenim troškovima izbjegavajući približne procjene. Ukoliko postoji sufinansiranje od strane drugih donatora, potrebno ih je staviti u odvojenu budžetsku kolonu kako bi evaluaciona komisija jasno mogla procijeniti traženi iznos po ovom javnom pozivu. Također projektni prijedlog i budžet treba da budu usklađeni. Ukoliko je neka aktivnost navedena u projektnom prijedlogu a nije budžetirana, evaluaciona komisija će teško izvršiti evaluaciju projektne ideje vašeg projekta.  U ovoj sekciji potrebno trebate opisati troškove koji nisu jasno definisani u budžetu. Ovo je narativno pojašnjenje samoga budžeta projekta. U ovom poglavlju važno je ukazati na opravdanost svakog troška i/ili nabavke, npr. nećete tražiti kupovinu opreme ukoliko ista nije neophodna za realizaciju projekta. Molimo vas da uvijek procijenite korist i troškove te da pojasnite zašto je kupovina neophodna.  **U ovoj sekciji projektnog prijedloga trebate dati narativno objašnjenje svih budžetskih linija i podlinija koje same po sebi nisu jasne iz tabele u kojoj je prikazan budžet**.  Primjer: u excel tabeli je navedeno održavanje okruglog stola vrijednost 225 KM - ovdje trebate dati detaljno pojašnjenje planiranih troškova: iznajmljivanje prostora za održavaje okruglog stola 100 KM, moderator 50 KM, materijal za učesnike 50 KM (5 KM po učesniku), troškovi osvježenja na pauzama po učesniku 2,5 KM za deset učesnika 25 KM). |
| **9. VIDLJIVOST (PROMOCIJA PROJEKTA)** |
| Vidljivost odnosno promocija treba biti ispravno planirana za sve aktivnosti.  Plan promocije (vidljivosti) treba biti uvršten u radni plan implementacije i treba biti adekvatno budžetiran. Vidljivost projekta se treba osigurati sa ciljem informiranja projektnih partnera, ciljnih grupa, i uopšte građanstva, o inicijativama i uspjesima projekta. To uključuje javne događaje (konferencije za štampu, pisane publikacije i novinske članke, web stranice, banere, pločice, promotivni materijal, fotografije i ostali audiovizualni materijal, te javne posjete i slično). Ovdje trebate dati opis onoga šta želite uraditi i kako namjeravate promovirati svoje aktivnosti. Promotivne aktivnosti trebaju biti jasne i specifične. Utvrdite promotivne alate te objasnite kako i u kojoj fazi ste ih planirali iskoristiti.  Također, molimo vas da u cilju zaštite okoliša svedete štampanje materijala na što razumniju mjeru. |

**LISTA ANEKSA**

**Aneks 1** Projektni prijedlog

**Aneks 2** Pregled budžeta/proračuna

**Aneks 3** Matrica logičkog okvira

**Aneks 4** Plan aktivnosti i promocije

**Aneks 5** Administrativni podaci o aplikantu

**Aneks 6** Finansijska identifikacijska forma

**Aneks 7** Izjava o podobnosti

**Aneks 8** Izjava o dvostrukom finansiranju