

Na temelju članka 20a. Zakona o radu Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 26/16, 89/18, 44/22 i 39/24), članka 4. Uredbe o postupku prijama u radni odnos u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 13/19, 9/21 i 53/21), članka 7. Pravilnika o radu Javnoga poduzeća „ELEKTROPRIVREDA HRVATSKE ZAJEDNICE HERCEG BOSNE“ dioničko društvo Mostar (broj: UD-356/23 od 28. srpnja 2023. godine), Suglasnosti Federalnog ministarstva energije, rudarstva i industrije (broj: 05-30-9-1947/24 od 30. listopada 2024. godine) i Odluke Uprave Javnoga poduzeća „ELEKTROPRIVREDA HRVATSKE ZAJEDNICE HERCEG BOSNE“ dioničko društvo Mostar, broj: UD-1112/24 od 31. listopada 2024. godine,

raspisuje se

JAVNI OGLAS
za prijam radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme

Organizacijska jedinica Razvoj					
R.B.	RADNO MJESTO	BROJ IZVRŠITELJA	MJESTO RADA	UVJETI RADA	KRATAK OPIS POSLOVA RADNOGA MJESTA
1.	Samostalni inženjer za elektroenergetske mreže, Samostalni inženjer 1 Sektor za strateško planiranje, Služba za elektroenergetske mreže	1	Mostar	VSS/drugi ciklus visokog obrazovanja, elektrotehnički fakultet, 1 (jedna) godina radnog iskustva, rad na računalu	Samostalno radi na poslovima planiranja, razvoja i analize elektroenergetskih mreža. Sudjeluje u izradi prijedloga kapitalnih ulaganja na elektroenergetskoj mreži, odnosno izradi „Indikativnog plana razvoja proizvodnje“. Sudjeluje u izradi prijedloga i projektnih zadataka za izradu studija i elaborata, s obzirom na stanje energetske mreže u cilju poboljšanja opskrbe i kvalitete isporuke električne energije. Radi na analizi elektroenergetskih mreža adekvatnim softverskim alatima. Sudjeluje u radu stručnih timova za izradu i reviziju studija i razvojnih projekata.
2.	Samostalni inženjer za obnovljive izvore energije, Samostalni inženjer 1 Sektor za obnovljive izvore energije, Služba za obnovljive izvore energije	2	Mostar	VSS/drugi ciklus visokog obrazovanja, elektrotehnički fakultet, 1 (jedna) godina radnog iskustva, rad na računalu	Samostalno obavlja poslove razvoja obnovljivih izvora energije. Sudjeluje u izradi prijedloga godišnjeg, trogodišnjeg i dugoročnih planova i programa razvoja OIE. Istražuje potencijale svih vrsta OIE na području djelovanja Društva. Sudjeluje u izradi prijedloga razvojnih studija za sve vrste OIE. Sudjeluje u izradi prijedloga plana strateškog ulaganja u razvoj OIE na razini Društva. Sudjeluje u istraživanju mogućnosti razvoja projekata proizvodnje iz OIE. Sudjeluje u izradi projektne zadaće za studije i razvoj OIE.
3.	Samostalni inženjer za energetske tehnologije, Samostalni inženjer 1 Sektor za obnovljive izvore energije, Služba za energetske tehnologije	1	Mostar	VSS/drugi ciklus visokog obrazovanja, elektrotehnički fakultet, 1 (jedna) godina radnog iskustva, rad na računalu	Samostalno radi na poslovima planiranja, razvoja i primjene novih energetske tehnologije. Istražuje informacije o primjeni različitih energetske tehnologije kako bi se postigla raznolika energetska struktura proizvodnje električne energije i povećala učinkovitost cjelokupnog EES. Istražuje razvoj novih energetske tehnologije i mogućnosti njihove primjene u Društvu, posebno tehnologije spremanja energije (baterije i slično), tehnologije „zelenog vodika“, tehnologije čistog ugljena (CCS), primjene bioplina, biogoriva i slično. Sudjeluje u izradi elaborata i analiza o konkretnim novim energetske tehnologijama.
4.	Samostalni inženjer za strateški razvoj, Samostalni inženjer 1 Sektor za strateško planiranje, Služba za strateški razvoj	1	Mostar	VSS/drugi ciklus visokog obrazovanja, elektrotehnički fakultet ili fakultet strojarstva i računarstva, 1 (jedna) godina radnog iskustva, rad na računalu	Samostalno radi na poslovima za energetske tehnologije, korporativne tehnologije i usluge i tržišne strategije. Analizira i predlaže razvoj drugih energetske djelatnosti kao što su korištenje, prodaja i distribucija prirodnog plina. Istražuje mogućnosti i planiranje korištenja prirodnog plina za energetske transformacije. Proučava i predlaže strateško partnerstvo u plinskom biznisu u regiji. Istražuje mogućnosti realizacije projekata visokoučinkovite kogeneracije i razvijanja centraliziranih toplinskih sustava. Analizira i predlaže povećanje energetske učinkovitosti uz ulaganje u metode učinkovitog korištenja električne energije.

Organizacijska jedinica PROIZVODNJA ELEKTRIČNE ENERGIJE					
R.B.	RADNO MJESTO	BROJ IZVRŠITELJA	MJESTO RADA	UVJETI RADA	KRATAK OPIS POSLOVA RADNOGA MJESTA
5.	Tehničar 1 HE Sliv Neretva, SP CHE Čapljina, Služba za elektro poslove	2	Čapljina	SSS, elektrotehnička škola smjer: energetika, 6 (šest) mjeseci radnog iskustva, rad na računalu	Prima naloge od neposrednog voditelja poslova, priprema tehničku dokumentaciju za dijelove objekta na kojima se izvode radovi i izravno sudjeluje na konkretnim poslovima koje izvodi dodijeljena grupa.
6.	Samostalni inženjer 1 HE Sliv Vrbas, Sektor za održavanje, Služba za elektro strojarske poslove	1	Jajce	VSS/drugi ciklus visokoga obrazovanja, strojarski fakultet, 1 (jedna) godina radnoga iskustva, rad na računalu	Sudjeluje u održavanju elektro/strojarske opreme u elektrani i na brani, izrađuje tehničku dokumentaciju te radi ostale poslove održavanja po nalogu neposrednog rukovoditelja.
7.	Samostalni inženjer 1 HE Sliv Neretva, Pogon HE Rama, Služba za građevinske poslove	1	Rama	VSS/drugi ciklus visokoga obrazovanja, građevinski fakultet, 1 (jedna) godina radnog iskustva, rad na računalu	Sudjeluje u održavanju građevinskih objekata Pogona HE Rama. Priprema tehničku dokumentaciju te obavlja ostale poslove iz domena Službe.
8.	Samostalni inženjer 2 u pogonu HE Sliv Neretva, Pogon HE Mostarsko blato, Služba za strojarske poslove	1	Mostar	VSS/drugi ciklus visokog obrazovanja, strojarski fakultet, 1 (jedna) godina radnog iskustva, rad na računalu	Sudjeluje u održavanju turbinske, hidromehaničke i ostale strojarske opreme na elektrani, izrađuje tehničku dokumentaciju, sudjeluje u pripremi planova rada.
9.	Samostalni inženjer 1 HE Sliv Neretva, Pogon HE Rama, Služba za strojarske poslove	1	Rama	VSS/drugi ciklus visokog obrazovanja, strojarski fakultet, 1 (jedna) godina radnog iskustva, rad na računalu	Sudjeluje u održavanju turbinske, hidromehaničke i ostale strojarske opreme na elektrani i ostalim objektima koji pripadaju Pogonu HE Rama.
10.	Samostalni inženjer 1, Inženjer za razvoj i održavanje poslovnih aplikacija i izvješćivanje HE Sliv Neretva, Sektor za poslovno informatički sustav – PIS, Služba za razvoj, održavanje poslovnih aplikacija i izvješćivanje	1	Mostar	VSS/drugi ciklus visokog obrazovanja, elektrotehnički, informatički, strojarski fakultet: smjer računarstvo ili fakultet računarstva, 1 (jedna) godina radnog iskustva, rad na računalu	Vrši poslove iz domene tehničkoga održavanja razvoja, poslovnih aplikacija i izvješćivanja za potrebe PIS-a. Radi tehničko-tehnološke poslove iz područja razvoja i informatičke podrške sustavu FMIS: SAP administrator kao i poslove održavanja poslovnih aplikacija.
11.	Samostalni inženjer za hidrotehničke objekte, Samostalni inženjer 1 HE Sliv Neretva, Sektor za građevinsko održavanje, Služba za građevinske poslove	1	Mostar	VSS/drugi ciklus visokog obrazovanja, građevinski fakultet, 1 (jedna) godina radnog iskustva, rad na računalu	Sudjeluje u održavanju građevinskih objekata unutar organizacijskoga dijela Hidroelektrane – Sliv Neretva, priprema tehničku dokumentaciju, te obavlja ostale poslove iz domena Službe za građevinske poslove.

12.	Samostalni referent 1 za plan, analizu i statistiku HE Sliv Neretva, Sektor za ekonomsko finansijske poslove, Služba za upravljačko računovodstvo	1	Mostar	VSS/ drugi ciklus visokog obrazovanja, ekonomski fakultet, 1 (jedna) godina radnog iskustva, rad na računalu	Radi na izradi gospodarskih planova i praćenja istih, izradi i konsolidaciji bilanci, izradi dokumenata u procesima nabave, finansijskim procesima te kontrolingu.
13.	Kučni majstor-domar HE Sliv Neretva, Pogon HE Rama, Služba za zajedničke poslove	1	Rama	KV, strojarska ili građevinska škola, 1 (jedna) godina radnoga iskustva	Održava čistoću u dijelu (kotlovnica i garaža) i oko poslovne zgrade u Prozor – Rami, vodi brigu i održava zelene površine oko poslovne zgrade, vrši sitnije popravke u poslovnoj zgradi, isključuje i uključuje grijanje, te vrši nadzor nad ulaskom i izlaskom osoba i vozila iz kruga zgrade.
Organizacijska jedinica DISTRIBUCIJA ELEKTRIČNE ENERGIJE					
R.B.	RADNO MJESTO	BROJ IZVRŠITELJA	MJESTO RADA	UVJETI RADA	KRATAK OPIS POSLOVA RADNOGA MJESTA
DP JUG					
14.	Samostalni inženjer 1 DP Jug, Sektor za mjerenje električne energije, Služba za mjerenje	1	Mostar	VSS/ drugi ciklus visokog obrazovanja, elektrotehnički fakultet, 1 (jedna) godina radnog iskustva, rad na računalu	Vrši izradu plana baždarenja brojila, daje naloge za realizaciju istog. Radi na izdavanju i obradi naloga za rad na smanjenju netehničkih gubitaka električne energije za što je izravno odgovoran. Uspostavlja tehničku bazu podataka za poslove službe. Radi ostale poslove po nalogu rukovoditelja službe.
15.	Samostalni inženjer 1 DP Jug, Sektor za razvoj, Služba za projektiranje	2	Mostar	VSS/ drugi ciklus visokog obrazovanja, elektrotehnički fakultet smjer: energetika, 1 (jedna) godina radnog iskustva, rad na računalu	Vrši izradu tehničke dokumentacije za distribucijske objekte. Vrši izradu tehničke dokumentacije za usvojena idejna i konačna rješenja planova razvoja distribucijske mreže. Sudjeluje u reviziji projektne dokumentacije.
DP JUG – POGON MOSTAR					
16.	Samostalni inženjer 1 DP Jug, Pogon Mostar, Služba za energetiku i investicije, Odjel za energetiku	1	Mostar	VSS/ drugi ciklus visokoga obrazovanja, elektrotehnički fakultet smjer: energetika, 1 (jedna) godina radnog iskustva, rad na računalu	Sudjeluje u izradi kratkoročnih idejnih energetskih rješenja, te priprema i radi na poslovima dugoročnih planova razvoja mreže. Vrši tehničku analizu distribucijske mreže i predlaže mjere za smanjenje tehničkih gubitaka na mreži i postrojenjima. Radi elektroenergetske suglasnosti za vršnom snagom > 23 kW.
17.	Samostalni inženjer 1 DP Jug, Pogon Mostar, Poslovnica Elektro Mostar	1	Mostar	VSS/ drugi ciklus visokog obrazovanja, elektrotehnički fakultet smjer: energetika, 1 (jedna) godina radnog iskustva, rad na računalu	Samostalno radi na tehničkoj pripremi poslova za operativne radne ekipe. Samostalno vrši pregled i obilazak elektroenergetskih objekata i sastavlja izvješća o stanju i nedostacima za iste – po nalogu rukovoditelja poslovnice. Samostalno vrši obradu zahtjeva za elektroenergetske suglasnosti.
18.	Samostalni inženjer 1 DP Jug, Pogon Mostar, Poslovnica Elektro Stolac	1	Stolac	VSS/ drugi ciklus visokog obrazovanja, elektrotehnički fakultet smjer: energetika, 1 (jedna) godina radnog iskustva, rad na računalu	Samostalno radi na tehničkoj pripremi poslova za operativne radne ekipe. Samostalno vrši pregled i obilazak elektroenergetskih objekata i sastavlja izvješća o stanju i nedostacima za iste, po nalogu rukovoditelja poslovnice. Samostalno vrši obradu zahtjeva za elektroenergetske suglasnosti.
19.	Monter 1 DP Jug, Pogon Mostar, Poslovnica Elektro Mostar	1	Mostar	SSS/KV, elektrotehnička škola, 6 (šest) mjeseci radnog iskustva	Radi na pregledu, održavanju, otklanjanju kvarova i ostalim poslovima. Obavlja poslove dežurnog električara i ostale poslove po nalogu poslovođe ili rukovoditelja poslovnice – ne može biti nositelj naloga za rad.
DP JUG – POGON GRUDE					
20.	Monter 1 DP JUG, Pogon Grude, Poslovnica Elektro Grude	1	Grude	SSS/KV, elektrotehnička škola, 6 (šest) mjeseci radnog iskustva	Radi na pregledu, održavanju, otklanjanju kvarova i ostalim poslovima. Obavlja poslove dežurnog električara i ostale poslove po nalogu poslovođe ili rukovoditelja poslovnice – ne može biti nositelj naloga za rad.
21.	Monter 1 DP JUG, Pogon Grude, Poslovnica Elektro Posušje	1	Posušje	SSS/KV, elektrotehnička škola, 6 (šest) mjeseci radnog iskustva	Radi na pregledu, održavanju, otklanjanju kvarova i ostalim poslovima. Obavlja poslove dežurnog električara i ostale poslove po nalogu poslovođe ili rukovoditelja poslovnice – ne može biti nositelj naloga za rad.
DP JUG – POGON LIVNO					
22.	Administrator DP JUG, Pogon Livno, Poslovnica Elektro Glamoč	1	Glamoč	SSS, 6 (šest) mjeseci radnog iskustva	Vodi djelovodni protokol, dostavne knjige, prima i otprema poštu te arhivira dokumentaciju, zaprima sve zahtjeve strani po bilo kom osnovu. Obavlja i ostale poslove po nalogu rukovoditelja radne jedinice.
23.	Administrator DP JUG, Pogon Livno, Poslovnica Elektro Grahovo	1	Grahovo	SSS, 6 (šest) mjeseci radnog iskustva	Vodi djelovodni protokol, dostavne knjige, prima i otprema poštu te arhivira dokumentaciju, zaprima sve zahtjeve strani po bilo kom osnovu. Obavlja i ostale poslove po nalogu rukovoditelja radne jedinice.
DP CENTAR					
24.	Samostalni inženjer 1 DP CENTAR, Poslovnica Elektro Jajce	1	Jajce	VSS/ drugi ciklus visokog obrazovanja, elektrotehnički fakultet smjer: energetika, 1 (jedna) godina radnog iskustva, rad na računalu	Samostalno radi na tehničkoj pripremi poslova za operativne radne ekipe. Samostalno vrši pregled i obilazak elektroenergetskih objekata i sastavlja izvješća o stanju i nedostacima za iste, po nalogu rukovoditelja poslovnice. Samostalno vrši obradu zahtjeva za elektroenergetske suglasnosti.
25.	Vozač 3 DP CENTAR, Poslovnica Elektro Žepče	1	Žepče	KV/SSS, Vozač, 2 godine radnog iskustva	Samostalno obavlja poslove prijevoza radnim vozilima (auto-dizalica, auto-korpa, ispitna kola), održava i vrši manje popravke na vozilu kojim je zadužen ili kojim upravlja. Vodi brigu o ispravnosti vozila kojim upravlja. Radi ostale poslove po nalogu rukovoditelja.
26.	Monter 1 DP CENTAR, Poslovnica Elektro Žepče	2	Žepče	SSS/KV elektrotehnička škola, 6 (šest) mjeseci radnog iskustva	Radi na pregledu, održavanju, otklanjanju kvarova i ostalim poslovima. Obavlja poslove dežurnog električara i ostale poslove po nalogu poslovođe ili rukovoditelja poslovnice – ne može biti nositelj naloga za rad.
27.	Monter 1 DP CENTAR, Poslovnica Elektro Busovača	1	Busovača	SSS/KV elektrotehnička škola, 6 (šest) mjeseci radnog iskustva	Radi na pregledu, održavanju, otklanjanju kvarova i ostalim poslovima. Obavlja poslove dežurnog električara i ostale poslove po nalogu poslovođe ili rukovoditelja poslovnice – ne može biti nositelj naloga za rad.
28.	Monter 1 DP CENTAR, Poslovnica Elektro Novi Šeher	1	Novi Šeher	SSS/KV elektrotehnička škola, 6 (šest) mjeseci radnog iskustva	Radi na pregledu, održavanju, otklanjanju kvarova i ostalim poslovima. Obavlja poslove dežurnog električara i ostale poslove po nalogu poslovođe ili rukovoditelja poslovnice – ne može biti nositelj naloga za rad.

DP SJEVER					
29.	Samostalni inženjer 1 DP SJEVER, Poslovnica Elektro Orašje	1	Orašje	VSS/ drugi ciklus visokog obrazovanja, elektrotehnički fakultet smjer: energetika, 1 (jedna) godina radnog iskustva, rad na računalu	Samostalno radi na tehničkoj pripremi poslova za operativne radne ekipe. Samostalno vrši pregled i obilazak elektroenergetskih objekata i sastavlja izvješća o stanju i nedostacima za iste – po nalogu rukovoditelja poslovnice. Samostalno vrši obradu zahtjeva za elektroenergetske suglasnosti. Radi ostale poslove po nalogu rukovoditelja poslovnice.
30.	Monter 1 DP SJEVER, Poslovnica Elektro Orašje	2	Orašje	SSS/KV elektrotehnička škola, 6 (šest) mjeseci radnog iskustva	Radi na pregledu, održavanju, otklanjanju kvarova i ostalim poslovima. Obavlja poslove dežurnog električara i ostale poslove po nalogu poslovođe ili rukovoditelja poslovnice – ne može biti nositelj naloga za rad.
31.	Monter 1 DP SJEVER, Poslovnica Elektro Odžak	1	Odžak	SSS/KV elektrotehnička škola, 6 (šest) mjeseci radnog iskustva	Radi na pregledu, održavanju, otklanjanju kvarova i ostalim poslovima. Obavlja poslove dežurnog električara i ostale poslove po nalogu poslovođe ili rukovoditelja poslovnice – ne može biti nositelj naloga za rad.
Organizacijska jedinica OPSKRBA ELEKTRIČNOM ENERGIJOM					
R.B.	RADNO MJESTO	BROJ IZVRŠITELJA	MJESTO RADA	UVJETI RADA	KRATAK OPIS POSLOVA RADNOGA MJESTA
OP JUG – POGON MOSTAR					
32.	Samostalni referent za pravne poslove, Samostalni referent 1 OP JUG, Pogon Mostar, Služba za pravne poslove za Poslovnici Mostar	1	Mostar	VSS/drugi ciklus visokog obrazovanja, pravni fakultet, 1 (jedna) godina radnog iskustva, rad na računalu.	Vrši zastupanje pred sudovima, državnim tijelima i institucijama. Prati i proučava zakone, druge pravne propise, pravnu praksu iz oblasti vezanih za poslove zastupanja i djelatnosti Opskrbe. Vodi evidenciju svih postupaka pred sudovima, državnim tijelima, institucijama i sve prateće dokumentacije. Obavlja i ostale poslove po nalogu rukovoditelja Službe.
33.	Samostalni referent za poslovno pravo i ugovaranje, Samostalni referent 1 OP JUG, Sektor za pravne poslove, Služba za poslovno pravo i ugovaranje	1	Mostar	VSS/drugi ciklus visokog obrazovanja, pravni fakultet, 1 (jedna) godina radnog iskustva, rad na računalu.	Samostalno obavlja pravne poslove iz domene službe. Prati zakone i druge propise relevantne za djelatnost opskrbe električnom energijom i s istima pravovremeno upoznaje rukovoditelja službe. Sudjeluje u poslovima vezanim za odnose s drugim elektroenergetskim subjektima i regulatornim tijelima u BiH i Federaciji BiH. Vrši zastupanje pred sudovima i državnim tijelima i institucijama. Vrši izradu i pravnu obradu ugovora, dokumenata i akata iz domena službe. Pruža stručnu potporu u izvršavanju poslova iz domena službe. Obavlja i ostale poslove po nalogu rukovoditelja Službe.
34.	Samostalni referent za obračun, Samostalni referent 1 OP Jug, Pogon Mostar, Služba za obračun za Pogon Mostar	1	Mostar	VSS/drugi ciklus visokog obrazovanja, elektrotehnički ili ekonomski fakultet, 1 (jedna) godina radnog iskustva, rad na računalu	Obavlja poslove unosa podataka za obračun i fakturiranje, poslove ažuriranja matičnih podataka u HEP Billing sustavu, kao i ostale promjene o kupcima, sukladno zakonskim propisima, propisanoj dokumentaciji, odlukama i naputcima, a za što je izravno odgovoran. Određuje i svrstava kupce u tarifne grupe. Predlaže očitaku evidenciju, priprema i vrši tiskanje očitakih listi. Vrši unos i kontrolira očitavanja mjernih uređaja za kupce s neizravnim i poluizravnim mjerenjem koji imaju mjerenje jalove energije, te kontrolira unos očitavanja za sve ostale kupce. Provodi i kontrolira probni i konačni obračun električne energije. Vrši pripreme za sklapanje Ugovora o opskrbi električnom energijom s kupcima i prati njihovu realizaciju. Vrši logičku kontrolu potrošnje električne energije kupaca svih kategorija potrošnje. Obraduje, rješava ili predlaže način rješavanja reklamacija i prigovora kupaca iz svog djelokruga rada. Obavlja i ostale poslove po nalogu rukovoditelja Službe za obračun.
OP JUG – POGON LIVNO					
35.	Referent za komunikaciju i informiranje kupaca, Referent 2 Informativni centar za kupce, Služba za podršku i informiranje kupaca iz kategorije kućanstva	1	Mostar	VŠŠ/prvi ciklus visokog obrazovanja, Fakultet društvenog ili tehničkog smjera, 1 (jedna) godina radnog iskustva, rad na računalu	Radi na poslovima komunikacije i informiranja kupaca, evidentira primjedbe i zahtjeve kupaca i prosljeđuje ih nadležnim službama. Predlaže doradu informatičke potpore Informativnom centru za kupce. Radi na poslovima vezanim za promotivne i marketinške nastupe prema kupcima. Obavlja i ostale poslove po nalogu rukovoditelja Službe za podršku i informiranje kupaca kategorije kućanstva.
36.	Referent za obračun i naplatu, Referent za obračun i naplatu 1 OP Jug, Pogon Mostar, Poslovnica Čapljina	1	Čapljina	SSS, škola tehničkog ili društvenog smjera, 6 (šest) mjeseci radnog iskustva, rad na računalu	Obavlja poslove unosa i ažuriranja matičnih podataka u sustavu HEP Billing. Obavlja poslove unosa i kontrole očitavanja mjernih uređaja. Prati i ažurira očitaku evidenciju. Radi na poslovima obračuna i naplate. Obavlja poslove tiskanja očitakih listi te poslove tiskanja i kuvertiranja računa. Vrši logičku kontrolu potrošnje električne energije kupaca svih kategorija potrošnje. Obavlja poslove zaprimanja i rješavanja reklamacija i prigovora kupaca. Pruža odgovarajuće informacije i objašnjenja kupcima o pitanjima iz svog djelokruga rada. Obavlja i ostale poslove po nalogu rukovoditelja Poslovnice.
37.	Blagajnik, Blagajnik OP Jug, Pogon Livno, Poslovnica Grahovo	1	Bosansko Grahovo	SSS, škola tehničkog ili društvenog smjera, 6 (šest) mjeseci radnog iskustva, rad na računalu	Zadužen je i odgovoran za vođenje blagajne i blagajničkog poslovanja. Izvršava novčana primanja i izdatke blagajne. Obavlja kontrolu ispravnosti novčanica pomoću raspoloživih tehničkih pomagala. Sastavlja blagajničke izvještaje. Obavlja poslove predaje novca nadležnoj banci. Obavlja poslove zaprimanja reklamacija i prigovora. Pruža informacije i objašnjenja kupcima. Obavlja i ostale poslove po nalogu rukovoditelja Poslovnice.
38.	Blagajnik, Blagajnik OP Jug, Pogon Livno, Poslovnica Tomislavgrad	1	Tomislavgrad	SSS, škola tehničkog ili društvenog smjera, 6 (šest) mjeseci radnog iskustva, rad na računalu	Zadužen je i odgovoran za vođenje blagajne i blagajničkog poslovanja. Izvršava novčana primanja i izdatke blagajne. Obavlja kontrolu ispravnosti novčanica pomoću raspoloživih tehničkih pomagala. Sastavlja blagajničke izvještaje. Obavlja poslove predaje novca nadležnoj banci. Obavlja poslove zaprimanja reklamacija i prigovora. Pruža informacije i objašnjenja kupcima. Obavlja i ostale poslove po nalogu rukovoditelja Poslovnice.

39.	Viši referent za naplatu, Referent 2 OP Jug, Pogon Livno, Služba za naplatu za Pogon Livno	1	Livno	VŠS/prvi ciklus visokog obrazovanja, ekonomski fakultet, 1 (jedna) godina radnog iskustva, rad na računalu	Kontinuirano prati i analizira naplatu kupaca električne energije i predlaže načine realizacije naplate za što je izravno odgovoran. Vršiti izradu opomena i naloga za isključenje zbog duga za isporučenu električnu energiju. Vršiti poslove knjiženja izvoda i zatvaranja stavki računa. Vršiti poslove preknjižavanja po usvojenim reklamacijama i prigovorima. Kompletira dokumentaciju za utuženja. Priprema dokumentaciju za potraživanja koja se otpisuju i predlaže kriterije za otpis. Obavlja poslove usmene komunikacije s kupcima. Vršiti prijem stranaka i pruža odgovarajuće informacije i objašnjenja kupcima iz svog djelokruga rada. Obavlja i ostale poslove po nalogu rukovoditelja Službe za naplatu.
-----	--	---	-------	--	--

OP JUG – POGON GRUDE

40.	Samostalni referent za pravne poslove, Samostalni referent 1 OP JUG, Pogon Grude, Služba za pravne poslove za Pogon Grude	1	Grude	VSS/drugi ciklus visokog obrazovanja, pravni fakultet, 1 (jedna) godina radnog iskustva, rad na računalu.	Vršiti zastupanje pred sudovima, državnim tijelima i institucijama. Prati i proučava zakone, druge pravne propise, pravnu praksu iz oblasti vezanih za poslove zastupanja i djelatnosti Opskrbe. Vodi evidenciju svih postupaka pred sudovima, državnim tijelima, institucijama i sve prateće dokumentacije. Obavlja i ostale poslove po nalogu rukovoditelja Službe.
-----	---	---	-------	---	---

41.	Viši referent za obračun i naplatu, Referent 2 OP Jug, Pogon Grude, Poslovnica Široki Brijeg	1	Široki Brijeg	VŠS/prvi ciklus visokog obrazovanja, elektrotehnički ili ekonomski fakultet, 1 (jedna) godina radnog iskustva, rad na računalu	Pomaže rukovoditelju u kontroliranju svih poslova u Poslovnici vezanih za provedbu i poštivanje poslovne politike u radu s kupcima. Sudjeluje na poslovima obračuna i naplate električne energije u Poslovnici. Obavlja poslove obrade reklamacija i prigovora kupaca. Kontinuirano vrši analizu naplate i pripremu pisanih prijedloga mjera (opomena, utuženja kupaca) u cilju zaštite potraživanja od zastarijevanja i iste pravovremeno dostavlja rukovoditelju Poslovnice. Sudjeluje u organizaciji poslova isključenja i uključenja mjernih mjesta kupaca električne energije. Sudjeluje u pripremi i objedinjavanju dokumentacije za potraživanja koja se otpisuju. Pruža odgovarajuće informacije i objašnjenja kupcima o pitanjima iz svog djelokruga rada. Obavlja i ostale poslove po nalogu rukovoditelja Poslovnice.
-----	--	---	---------------	--	--

Organizacijska jedinica EKONOMSKI POSLOVI

R.B.	RADNO MJESTO	BROJ IZVRŠITELJA	MJESTO RADA	UVJETI RADA	KRATAK OPIS POSLOVA RADNOGA MJESTA
42.	Samostalni referent za kontroling, Samostalni referent 1 Sektor za kontroling, Služba za kontroling	1	Mostar	VSS/drugi ciklus visokog obrazovanja, ekonomski fakultet, 1 (jedna) godina radnog iskustva, rad na računalu	Sudjeluje u izradi podloga planova, analiza i izvješća poslovanja. Prati sve troškove poslovanja, plaća, prekovremenih sati te vodi poslove statistike, redovito pregleda troškove društva. Vodi poslove statistike na mjesečnoj i godišnjoj bazi.
43.	Financijski knjigovođa, knjigovođa 3 Sektor za računovodstvene poslove, Služba računovodstvenih poslova	1	Mostar	SSS, ekonomska škola, 6 (šest) mjeseci radnog iskustva, rad na računalu	Knjiženje u SAP sustavu, knjiženje promjena koje idu izravno kroz glavnu knjigu, unošenje i rasknjižavanje izvoda i evidencija stalne imovine.

Organizacijska jedinica PRAVNI POSLOVI					
R.B.	RADNO MJESTO	BROJ IZVRŠITELJA	MJESTO RADA	UVJETI RADA	KRATAK OPIS POSLOVA RADNOGA MJESTA
44.	Referent za opće poslove, referent za komunikaciju Sektor za kadrovske i opće poslove, Služba za opće poslove i poslove pisarnice	1	Mostar	SSS, škola tehničkog ili društvenog usmjerenja, vozački ispit B kategorije, 6 (šest) mjeseci radnog iskustva, rad na računalu	Obavlja poslove za potrebe Službe. Vršiti umnožavanje, skeniranje i sortiranje predmeta i akata. Obavlja poslove sakupljanja, sortiranja i zbrinjavanja papira nastalog u obavljanju uredskog poslovanja. Poduzima potrebne radnje s ciljem održavanja poslovnog kompleksa zgrade sjedišta Društva. Po potrebi obavlja poslove prijevoza.

Za navedena radna mjesta nije predviđen probni rad.

UVJETI

Opći uvjeti:

- da je državljanin BiH
- da ima navršenih 18 godina života
- da zdravstveno stanje i psihofizičke sposobnosti odgovaraju uvjetima radnoga mjesta za koje se provodi postupak prijama u radni odnos (samo kandidat koji bude izabran dužan je dostaviti liječničko uvjerenje kao dokaz).

Posebni uvjeti:

- kvalifikacija/završeno obrazovanje koje se traži za radno mjesto na koje se kandidat prijavljuje
- radno iskustvo na istim ili sličnim poslovima nakon stjecanja traženog stupnja stručne spreme.

Uz potpisano Prijavu na javni oglas (obrazac prijave može se preuzeti na mrežnoj stranici JP „Elektroprivreda HZ HB“ d.d. Mostar (<https://ephzhh.ba>) i u uredu protokola na adresi: Ulica kralja Petra Krešimira IV 6-A, 88000 Mostar), **kandidati su dužni dostaviti sljedeće:**

- životopis – s adresom stanovanja, adresom elektroničke pošte i telefonskim brojem
- izvod iz matične knjige rođenih
- uvjerenje o državljanstvu
- diplomu/svjedodžbu o traženom stupnju stručne spreme (ukoliko je diploma/svjedodžba stečena u drugoj državi obvezno dostaviti i ovjerenu presliku nostrifikacije)
- uvjerenje/potvrdu poslodavca o radnom iskustvu na istim ili sličnim poslovima nakon stjecanja traženog stupnja stručne spreme
- PBA – 3 obrazac o mjestu prebivališta-boravišta (CIPS), ne stariji od 30 dana.

Kandidat koji bude izabran dostavit će ostale dokaze o ispunjavanju općih i posebnih uvjeta prije zaključivanja ugovora o radu.

Svi dokumenti koji služe kao dokaz o ispunjavanju uvjeta dostavljaju se kao original ili ovjerena preslika.

Sljedeće dokumente ne treba dostavljati jer ne mogu poslužiti kao valjan dokaz radnoga iskustva:

- radnu knjižicu koja dokazuje samo radni staž, te ne može biti dokaz za radno iskustvo ugovor o radu, ugovor o obavljanju privremenih i povremenih poslova, ugovor o djelu i dr. ugovore, rješenje ili odluku o zasnivanju radnoga odnosa jer dokazuju samo početak rada i naziv radnoga mjesta, ne i njegovo trajanje
- sporazum, rješenje ili odluku o prestanku radnoga odnosa jer dokazuju samo trenutak prestanka radnoga odnosa i ne mogu biti valjan dokaz o radnom iskustvu
- dokumente koja ne sadrže elemente potvrde ili uvjerenja, odnosno dokumente u kojima nije točno navedeno sljedeće: osnovni podatci o prethodnom poslodavcu, stupanj školske spreme u okviru radnoga mjesta, naziv radnoga mjesta, precizirano razdoblje trajanja radnoga odnosa, te ostali relevantni podatci za dokazivanje tražene vrste radnoga iskustva.

Kandidati koji se prijavljuju na više radnih mjesta podnose prijavu na svako radno mjesto pojedinačno i uz svaku prijavu dostavljaju traženu dokumentaciju. U tom slučaju, dovoljno je uz jednu prijavu dostaviti originalne ili ovjerene preslike dokumenata, dok u drugim prijavama mogu dostaviti neovjerene preslike dokumenata s naznakom prijave u kojoj se nalaze originali ili ovjerene preslike zahtijevanih dokumenata. Kandidati koji se prijavljuju na više radnih mjesta dužni su sve prijave na javni oglas dostaviti u jednoj zatvorenoj omotnici.

Nepotpune, nepravovremene i neuredne prijave bit će odbačene zaključkom.

S kandidatima koji ispune uvjete iz Javnoga oglasa i dostave traženu dokumentaciju obaviti će se usmeni ispit, o čemu će biti pravodobno obavješteni. O datumu, vremenu i mjestu polaganja ispita kandidati će biti obavješteni e-mailom i/ili poštom.

Ako kandidat ne pristupi polaganju ispita, smatrat će se da je odustao od daljnje natječajne procedure.

Javni oglas objavit će se u dnevnom listu „Večernji list“ Mostar i na mrežnoj stranici Javnoga poduzeća „ELEKTROPRIVREDA HRVATSKE ZAJEDNICE HERCEG BOSNE“ dioničko društvo Mostar.

Prijave s potrebnom dokumentacijom u zatvorenoj omotnici dostaviti najkasnije u roku od 8 (osam) dana od dana njegove posljednje objave.

Prijave s potrebnom dokumentacijom dostaviti poštom ili osobno na adresu:

**Javno poduzeće „ELEKTROPRIVREDA HRVATSKE ZAJEDNICE HERCEG BOSNE“
dioničko društvo Mostar
Kralja Petra Krešimira IV, broj 6-A
88000 Mostar
s naznakom:
„Prijava na javni oglas za prijam radnika – Ne otvarati“**

Na kuverti je obvezno navesti naziv radnoga mjesta na koje se kandidat prijavljuje.

Izbor iz reda prijavljenih kandidata koji ispunjavaju uvjete oglasa izvršiti će se u skladu sa Zakonom o radu Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, br. 26/16, 89/18, 44/22 i 39/24), Uredbom o postupku prijama u radni odnos u javnom sektoru u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, br. 13/19, 9/21 i 53/21) i aktima Javnoga poduzeća „ELEKTROPRIVREDA HRVATSKE ZAJEDNICE HERCEG BOSNE“ dioničko društvo Mostar.